



## School met de Bijbel

Ploegerf 1  
2731 HJ Benthuisen

☎ 079 – 3313430

✉ [directie-smdb@mantum.nl](mailto:directie-smdb@mantum.nl)

🌐 [www.smdb-mantum.nl](http://www.smdb-mantum.nl)



### Eben-Haëzerschool

Abert Klingstraat 24  
2691 ZC 's-Gravenzande  
☎ 0174 – 415187  
✉ [directie-ehssg@mantum.nl](mailto:directie-ehssg@mantum.nl)  
🌐 [www.ehssg-mantum.nl](http://www.ehssg-mantum.nl)



### Johannes Calvijnschool

Claudius Civilislaan 30  
3132 JB Vlaardingen  
☎ 010 – 4346530  
✉ [info-jcsvl@mantum.nl](mailto:info-jcsvl@mantum.nl)  
🌐 [www.jcsvl-mantum.nl](http://www.jcsvl-mantum.nl)



### Eben-Haëzerschool

Paulus Buijsstraat 51  
2582 CH Den Haag  
☎ 070 – 3225228  
✉ [directie-ehsdh@mantum.nl](mailto:directie-ehsdh@mantum.nl)  
🌐 [www.ehsdh-mantum.nl](http://www.ehsdh-mantum.nl)

## Colofon



### **SCHOOL MET DE BIJBEL**

Ploegerf 1  
2731 HJ Benthuisen  
tel. 079 – 3313430

[www.smdb-mantum.nl](http://www.smdb-mantum.nl)

### **directeur:**

Dhr. M. (Maarten) Molenaar  
[directie-smdb@mantum.nl](mailto:directie-smdb@mantum.nl)  
[m.molenaar@mantum.nl](mailto:m.molenaar@mantum.nl)

### **Spreekuur directie/leerkrachten:**

Op afspraak.

### **Schooltijden**

Maandag: 08.30 – 14.45 uur

Dinsdag: 08.30 – 14.45 uur

Woensdag: 08.30 – 12.30 uur

Donderdag: 08.30 – 14.45 uur

Vrijdag: 08.30 – 12.00 / 08.30 – 14.45 uur

*Groep 1-8*

*Groep 1-8*

*Groep 2-8, groep 1 om de week*

*Groep 1-8*

*Groep 1-4 / groep 5-8*

### **Ziekmelding**

Via het ouderportaal

### **Gymzaal**

De Hil

Verbreepark 25

2731 BR Benthuisen

## INHOUDSOPGAVE

<b>1. De vereniging</b>	<b>6</b>
1.1. Naam en richting	6
1.2. Doelstelling	6
1.3. Identiteit	8
1.4. Bestuur, identiteitsraad en directie	10
1.5. Schoolvereniging	10
1.6. Financiën	12
<b>2. De organisatie van het onderwijs</b>	<b>13</b>
2.1. Schoolorganisatie	13
2.2. Groepering	13
2.3. Inschrijving en toelating van nieuwe leerlingen	13
2.4. Privacybeleid	16
2.5. Declaraties	16
2.6. Absentie, schoolverzuim en verlofaanvragen	16
2.7. Schorsing en verwijdering van leerlingen	19
2.8. Verzekeringen/aansprakelijkheid	21
2.9. Het team	22
2.10. Vervanging	24
2.11. Externe contacten	24
<b>3. De zorg voor kinderen</b>	<b>26</b>
3.1. Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen	26
3.2. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	28
3.3. Passend onderwijs	29
3.4. De overgang naar het voortgezet onderwijs	31
3.5. De overgang naar een andere basisschool	31
3.6. Gedragsbeleid	31
<b>4. Vertrouwenspersonen en klachtenregeling</b>	<b>33</b>
<b>5. De school</b>	<b>37</b>
5.1. Schoolgebouw en -grootte	37
5.2. ICT- voorzieningen in het schoolgebouw	37
5.3. Schoolconcept en schoolvakken	37
5.4. Buitenschoolse activiteiten voor kinderen	44
5.5. Ouders	45
<b>6. Praktische informatie</b>	<b>48</b>
Afspraak met de leerkracht	48
Allergie, dieet en medicijngebruik	48
Gymonderwijs	48
Christelijke vieringen	48
EHBO en BHV	48

Eten en drinken op school	48
Gevonden voorwerpen	48
Groepsindeling	49
Identiteitsavond	50
Pleinwacht voor en na schooltijd	50
Rapport en spreekavond	50
Schoonmaakavond	51
Vakantierooster, studiedagen en feestdagen 2024-2025	51
Belangrijke data	52
Verjaardagen kinderen en traktaties	53
Zending (Woord en Daad)	53
Kinderopvang en voor- en naschoolse opvang	53
<b>7. Resultaten van het onderwijs</b>	<b>55</b>
7.1. Doorstroomtoets groep 8	55
7.2. Doorstroming naar het voortgezet onderwijs	56
7.3. Leerlingenzorg	56
7.4. Inspectieoordeel	57
7.5. Jaarplan	57
<b>8. Namen en adressen</b>	<b>60</b>
8.1. Bestuur Mantum onderwijs	60
8.2. Identiteitsraad	60
8.3. Algemene directie	60
8.4. Teamleden	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
8.5. Oudercommissie	60
8.6. Vertrouwenspersonen	61
8.7. Medezeggenschapsraad	61
8.8. Externe personen en instanties	61
<b>9. Bijlagen</b>	<b>62</b>
<b>Bijlage 1: Regels leerplicht</b>	<b>62</b>
<b>Bijlage 2: Toestemming verwerking persoonsgegevens</b>	<b>65</b>

## Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids voor het cursusjaar 2024-2025 van de School met de Bijbel. Een gids waarin we u laten meekijken in onze schoolorganisatie. U kunt dan beoordelen of deze school bij u en uw kinderen past, maar het is ook een boekje voor hen die de school al kennen of er werken. Zo kunnen we met elkaar alert blijven op de geformuleerde uitgangspunten. Een gids is handig als je een onbekend gebied binnengaat. Een gids wijst je ook op dingen die je anders niet zou zien. Aan wat deze schoolgids zegt, mogen we elkaar houden. U kunt ons erop aanspreken.

Een nieuw schooljaar heeft altijd iets moois, zeker als we mogen starten in een nieuwe gebouw met een positief oordeel van de inspectie. Het nieuwe schooljaar mogen we beginnen met de Heere God. Tijdens de jaaropening ging het daarover. Hij wilde bij Levi in zijn huis zijn, Hij wil ook in onze school zijn.

We hopen de kinderen, die u aan onze zorgen toevertrouwt, verder te helpen en te begeleiden op hun weg naar volwassenheid. Dit alles onder de zegenende handen van Hem. In dat vertrouwen gaan we op reis, schooljaar in, schooljaar uit.

In deze schoolgids treft u informatie aan over de uitwerking van principiële uitgangspunten van onze school in de schoolpraktijk. U vindt gegevens over het lesprogramma en de wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs op onze school gewaarborgd wordt. Onze school heeft de prachtige naam: School met de Bijbel. Eigenlijk is de naam een programma. Op onze school willen we de kinderen onderwijs geven uit de Bijbel, het Woord van God. Dat is het belangrijkste. Onze hartelijke wens is dat onze kinderen door het onderwijs in Gods Woord in gezin, school en kerk de weg ter zaligheid mogen leren kennen en bewandelen.

De School met de Bijbel is ook een school die volop in ontwikkeling is. Elk jaar blijven we ontwikkelen om de kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven. We hebben er als directie en team vertrouwen in dat we uw kind(eren) goed onderwijs kunnen geven. Heeft u vragen of opmerkingen of mist u iets in deze schoolgids, dan horen we dat graag.

Namens het team van de School met de Bijbel,

M.Molenaar, directeur

## 1. DE VERENIGING

### 1.1. Naam en richting

Mantum onderwijs is per ingang van 1 januari 2011 ontstaan vanuit de Stichting Samenwerkende Reformatorische Scholen (SSRS) en de Vereniging Een School met de Bijbel te Benthuizen. Mantum onderwijs bestuurt vier basisscholen: de Eben-Haëzer-school te 's-Gravenhage, de Eben-Haëzerschool te 's-Gravenzande, de Johannes Calvijnsschool te Vlaardingen en de School met de Bijbel te Benthuizen. De scholen hebben een regiofunctie voor de gemeente Westland, Vlaardingen, Den Haag en Benthuizen (gemeente Alphen aan den Rijn).

Op de scholen wordt onderwijs gegeven overeenkomstig de eisen van de huidige tijd en in de sfeer die overeenkomt met die in de gezinnen die behoren tot de reformatorische kerken.

De grondslag van het onderwijs op de scholen is het Woord van God. Tevens onderschrijven wij onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode in 1619. Van ouders / verzorgers wordt gevraagd de grondslag van de school te respecteren of te onderschrijven.

### 1.2. Doelstelling

De scholen van Mantum onderwijs doen er alles aan om de volgende resultaten te bereiken:

1. Ieder kind verwerft een positief toegevoegde waarde (christelijke waarde, persoonsontwikkeling en morele vorming) vanuit de christelijke identiteit, waarbij het van belang is dat er aangesloten wordt bij het Bijbelse principe: God liefhebben boven alles en onze naasten als onszelf.
2. Ieder kind handelt met de positief toegevoegde waarde vanuit de christelijke identiteit in de samenleving.
3. Ieder kind verwerft welbevinden, betrokkenheid en zelfstandigheid.
4. Ieder kind verwerft een zo hoog mogelijk, bij zijn mogelijkheden en talenten passend, onderwijsresultaat.

De school stelt zich ten doel de talenten van de kinderen die de school bezoeken maximaal te ontwikkelen en in de nabijheid van hun woonomgeving een onderwijsaanbod en daaraan gerelateerde voorziening met een duidelijke herkenbare christelijke identiteit te bieden.

De school helpt de kinderen op te voeden naar de eis van het Woord van God, tot Zijn eer. In al ons handelen willen wij ons laten leiden door de Bijbel. Wij geloven dat de mens aan God verantwoording schuldig is van heel zijn leven. Gods geboden zijn goed voor mens en samenleving.

De school stelt zich ten doel de kinderen kwalitatief goed onderwijs te geven en is ervoor verantwoordelijk om de kinderen toe te rusten voor het vervolgonderwijs en de maatschappij. De school heeft ook tot taak een wegwijzer te zijn in de veelheid van meningen die zich aandienen. Ieder kind heeft een eigen karakter en eigen talenten. Die moeten tot ontwikkeling worden gebracht. Bij die ontwikkeling is het kind afhankelijk van aanleg en milieu. De school houdt hiermee rekening en plaatst

het kind in die onderwijsleersituaties die aansluiten bij zijn/haar leefwereld, belevingswereld en ervaringswereld.

De school moet een veilige basis zijn, waaruit de kinderen kunnen exploreren, in het besef aanvaard te worden. Daarom behoort er geen grote afstand tussen gezin, school en kerk te bestaan. Het leef- en opvoedingsklimaat op school moet daarom een verlengstuk zijn met dat van thuis. Een specifieke rol van de school is het voorbereiden op het maatschappelijk leven. Dit kan betekenen dat op de school meer zichtbaar zal (moeten) zijn van de wereld dan thuis. De school opereert op het snijvlak van de geborgenheid van het gezin en de buitenwereld met al zijn mogelijkheden.



De omgang met de kinderen moet met de nodige tact gebeuren. Ouderen, dus ook de leerkrachten, zijn een belangrijk identificatie-model. Aan de hand van o.a. methoden wordt gewerkt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Binnen dit pedagogisch klimaat, waarin wij de kinderen begeleiden op hun weg naar de volwassenheid, laat zich onze identiteit ook vertalen naar de buitenkant. Hierbij valt te denken aan het gebruik van de Bijbel (Statenvertaling), het vertellen van Bijbelse verhalen met een toepassing voor het kind, het zingen van psalmen en geestelijke liederen, het gebruik van de Drie Formulieren van Enigheid, het bidden met gevouwen handen en gesloten ogen, de manier waarom we met media omgaan en het vieren van de Bijbelse heilsfeiten.

### 1.3. Identiteit

#### School met de Bijbel

De School met de Bijbel is een echte dorpsschool, dat betekent: toegankelijk voor iedereen. Gezien de christelijke identiteit van de school kiezen vooral ouders met een kerkelijke binding voor onze school. Er zijn ook ouders zonder kerkelijke achtergrond die kiezen voor onze school. Iedereen die kiest voor christelijk onderwijs is welkom op onze school. Het spreekt vanzelf dat iedereen de identiteit van de school respecteert en zich houdt aan de afspraken en regels die daarbij horen. Onze school heeft als grondslag de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid (Heidelbergse Catechismus, Dordtse Leerregels en Nederlandse Geloofsbelijdenis). Dat is van betekenis voor het Bijbelonderwijs, waarin de noties van schepping en scheppingsopdracht, mensbeeld en zondeval, verlossing, wedergeboorte, geloof en bekering, dankbaarheid en liefde tot God en de naaste en rentmeesterschap op evenwichtige wijze herkenbaar zijn. Ook voor het onderwijs in de andere vakken is de grondslag van betekenis. Methoden hebben voorkeur een christelijke achtergrond. Leerstofkeuze dient aan de grondslag en doelstelling getoetst te worden. De identiteit van onze school wordt bepaald door het gezag van de Bijbel als onfeilbaar Woord van God. Hieruit vloeit onze visie voort op onderwijs, opvoeding, vorming, en het kind zelf. Wij zien ieder kind als schepsel van God met unieke gaven, talenten en eigenschappen. Het is onze taak te werken aan een optimale ontplooiing hiervan. Door middel van Bijbelonderwijs houden we de leerlingen voor wat God van ons vraagt en Wie Hij voor ons wil zijn en dragen we Bijbelse waarden en normen over. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

#### Visie op kind en onderwijs

Ieder kind is uniek. Ieder kind mag er zijn. We geloven dat elk mens van oorsprong is geschapen naar Gods beeld en gelijkenis. We gaan ervan uit dat ieder kind talenten heeft gekregen. Het is onze opdracht om die talenten te ontwikkelen en te gebruiken. Dat betekent dat we daar zorgvuldig mee moeten omgaan. Geen mens is beter dan de ander, geen mens is meer waard dan de ander. Dat mag zelfvertrouwen geven.

Tegelijk leven we in een werkelijkheid waarin de zonde zijn intrede deed, in de wereld maar ook in ons hart. Bekering is nodig en een levend geloof. Ook dat houden we de kinderen voor.

De christelijke identiteit van onze school heeft niet alleen betrekking op de godsdienstige onderdelen, zoals gebed, zingen en Bijbelverhaal, maar op het onderwijs als geheel. Zij komt tot uiting bij alle vakken, in de sociaal-emotionele aspecten van het onderwijs, in de houding van de leerkrachten en in de omgang met collega's, ouders en leerlingen. Het heeft een zodanige invloed op het pedagogisch klimaat van onze school, dat we ernaar streven

- dat er liefde en eerbied is voor God
- dat er liefde en respect is voor elkaar



- dat de kinderen en het team zich veilig en geborgen voelen
- dat er verantwoordelijk en zorgzaam met elkaar wordt omgegaan
- dat er respectvol met de schepping wordt omgegaan
- dat er rekening wordt gehouden met het unieke van elk kind

### Identiteit in de praktijk

Als team en identiteitsraad (IR) denken wij regelmatig na over de praktische invulling van de identiteit. Elke (school)dag en elk (les)uur willen wij als christen leven en handelen. In de lessen die op school worden gegeven, komt dit tot uiting. Op directe wijze tijdens activiteiten als gebed, zingen van psalmen en geestelijke liederen en Bijbelse geschiedenis. Ook in meer of mindere mate bij overige activiteiten. Ook het op Bijbelse wijze omgaan met elkaar valt hieronder. Voor de IR is in dit alles een belangrijke adviserende rol weggelegd.

Jaarlijks schenken wij aandacht aan Kerst en Pasen. Wisselend per jaar worden deze feesten met alle ouders van de onder- of bovenbouw in de Hervormde Kerk aan de Dorpsstraat gevierd. Iedere schooldag beginnen wij met een Bijbelles. Dit gebeurt voornamelijk tussen 8:30 uur en 9:00 uur. Tijdens dit moment wordt wisselend stilgestaan bij

het vertellen uit de Bijbel en/of het vertellen van een zendings- en/of kerkgeschiedenisverhaal. Het zingen van psalmen, gezangen en geestelijke liederen is hiervan een onderdeel. Elk dagdeel wordt begonnen en afgesloten met gebed. Naast de Bijbelse verhalen wordt in de groepen 7 en 8 ook aandacht geschonken aan kerkgeschiedenis en de kerkelijke belijdenisgeschriften.

Voor leerlingen hanteren wij geen kledingvoorschriften. Vrouwelijke leerkrachten dragen op school geen broek. Bij sportactiviteiten kan dat wel het geval zijn. Van het personeel en leerlingen wordt verwacht dat zij zich fatsoenlijk kleden. Op school gebruiken we respectvolle taal richting God, volwassenen en kinderen. Muziek, boeken en spelletjes waarvan redelijkerwijs aan te tonen is dat ze de uitgangspunten van onze school doorkruisen, zijn niet toegestaan.



In het onderwijs nemen multimediale middelen een steeds belangrijkere plaats in. We willen op onze school op een verantwoorde manier omgaan met boeken, internet, video, en muziek. Dit houdt in dat we bij het gebruik ervan niet alleen letten op de kwaliteit, maar dat we het ook toetsen aan de Identiteitsnota.

Een nadere uitwerking van de bovengenoemde punten is weergegeven in de Identiteitsnota, die op school in te zien is.

### Gezin, kerk en school

Gezin, kerk en school dragen ieder een eigen verantwoordelijkheid, maar die liggen duidelijk in elkaars verlengde. Al worden delen van de opvoeding gedelegeerd, ouders blijven de eerstverantwoordelijken. Als opvoeders hebben we een gezamenlijke opdracht, namelijk om kinderen dienstbaar te doen zijn aan God en de naaste. We dienen elkaar daarin te ondersteunen en te versterken.

We onderhouden contacten met de plaatselijke kerkelijke gemeenten om te overleggen op welke wijze de wederzijdse betrokkenheid gestalte kan krijgen.

Het Sinterklaasfeest is een kinderfeest, waarbij gezelligheid en surprises centraal staan. Op onze school besteden we op een beperkte manier aandacht aan dit feest. De kinderen uit de groepen 1-3 krijgen cadeautjes. De kinderen uit de groepen 4-8 maken een surprise met gedicht voor elkaar.

### **1.4. Bestuur, identiteitsraad en directie**

Het bestuur bestaat uit leden vanuit de lokale schoolverenigingen te 's-Gravenhage, 's-Gravenzande en Vlaardingen en vanuit de Vereniging Een School met de Bijbel te Benthuizen. De bestuursleden van Mantum onderwijs worden door de algemene vergadering benoemd op voordracht van de besturen van de lokale verenigingen. Iedere vereniging levert twee bestuursleden.

Daarnaast participeert Mantum onderwijs in de Federatieve Vereniging voor Primair Onderwijs op Reformatorische grondslag in de regio Rijnmond (FPO-Rijnmond). Mantum onderwijs heeft een algemeen directeur, die tevens bestuurslid is. Iedere school heeft een (locatie)directeur (zie ook: *Namen en adressen*).

### **1.5. Schoolvereniging**

Ouders van schoolgaande kinderen kunnen lid worden van de lokale schoolvereniging. De statuten van de vereniging kunnen ingezien worden op aanvraag bij de administratie (zie ook: *Namen en adressen*). Het lidmaatschap staat ook open voor hen die geen schoolgaande kinderen (meer) hebben. Jaarlijks houdt elke lokale schoolvereniging een ledenvergadering.

Het lidmaatschap van de vereniging is vastgelegd in artikel 5 van de statuten van de Vereniging. Dit artikel luidt als volgt:

1. De vereniging kent leden.
2. Leden zijn zij die zich schriftelijk als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur zijn toegelaten. De toelating blijkt uit een door het bestuur afgegeven verklaring. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

3. Voorwaarde voor het toekennen van het lidmaatschap is het betuigen van instemming met de in artikel 2 omschreven grondslag, wat blijkt uit ondertekening daarvan.
4. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.
5. Per gezin kan slechts één persoon lid zijn van de vereniging.

Ter aanvulling gelden de volgende procedurele afspraken:

1. De aanmelding tot lid van de vereniging vindt plaats door middel van invulling van het formulier 'Aanmelding als lid' zoals dit in de bijlage is opgenomen. Dit formulier kan opgevraagd worden bij de directie of bij de secretaris van de vereniging.
2. Dit formulier wordt standaard aangeboden bij het aanmelden van leerlingen bij de school.
3. Om lid te zijn is het niet noodzakelijk om ouder van een leerling te zijn.
4. Een ingevuld formulier kan worden ingeleverd bij de directie of de secretaris en zal op de eerstvolgende bestuursvergadering ingebracht worden.
5. Toetsing door het bestuur bij aanmelding van leden vindt plaats aan de hand van de opgegeven kerkelijke gezindte. Is de persoon lid van een protestantschristelijke kerk of kerkgenootschap, waarvan de belijdenis overeenstemt met artikel 2 van de statuten (artikel 7 van de statuten) wordt deze persoon toegelaten als lid van de vereniging. Bij onduidelijkheid zal, voordat het bestuur tot een afwijzing overgaat, een delegatie van het bestuur een gesprek voeren met de betreffende persoon. Hierbij zal de bestuur delegatie uitleggen wat het doel en karakter van de vereniging is en zal van de persoon gevraagd worden zijn aanmelding te motiveren.
6. Zowel het toelaten als afwijzen zal plaatsvinden door middel van een schriftelijke verklaring van het bestuur. Deze verklaring zal binnen twee weken na het bestuursbesluit worden afgegeven.



Het bankrekeningnummer van de vereniging is NL67 RABO 0307 2041 54 t.n.v. Een School met de Bijbel te Benthuisen.

### **1.6. Financiën**

De scholen ontvangen, behalve de (vrijwillige) ouderbijdragen en de bijdragen vanuit het rijk, ook inkomsten vanuit de lokale identiteitsraden. Deze inkomsten komen ten goede aan de lokale school. Ook zijn er inkomsten uit advertenties, die gebruikt worden om de kosten te drukken van de schoolgids.

Giften zijn welkom op bankrekeningnummer NL08 RABO 0114 9448 14 t.n.v. Mantum onderwijs te Vlaardingen. Vermeld hierbij dat het een gift betreft voor de School met de Bijbel.

## **2. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS**

### **2.1. Schoolorganisatie**

We gaan ervan uit dat de leerlingen binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen. De leerlingen zijn verdeeld over acht leergroepen. We streven ernaar ons onderwijs zo in te richten, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. We werken vanuit de belevingswereld van het kind. In de onderbouw werken we aan de hand van thema's. De werkvormen zijn speels en open. In de midden- en bovenbouw ligt de nadruk op het uitbreiden van de kennis van de wereld om ons heen.

In ons onderwijs hebben wij oog voor verschillen. Verschillen tussen de kinderen, omdat elk kind uniek is met zijn of haar mogelijkheden. Bij deze mogelijkheden willen we graag aansluiten als het gaat om onderwijs aan uw kind. In het bijzonder als het gaat om kinderen die extra zorg nodig hebben. Dit kunnen kinderen zijn die (veel) moeite hebben met leren of juist behoefte hebben aan extra uitdaging, of leerlingen die op sociaal-emotioneel gebied om zorg vragen. Deze zorg vindt voornamelijk plaats in de groep. De activiteiten in de groep zijn gericht op wat uw kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit noemen we de onderwijsbehoefte van uw kind. Deze onderwijsbehoefte vertalen we naar een passend onderwijsaanbod. We sluiten aan bij de sterke kanten, de kansen van het kind. Om dit goed te kunnen doen gaan we in gesprek met elkaar, met het kind zelf, maar juist ook met ú, de ouders. U bent de ervaringsdeskundige van uw kind. Graag betrekken wij u bij het formuleren van de behoefte van uw kind! Regelmatig wordt er gereflecteerd op de effecten van dit onderwijsaanbod en de gekozen aanpak. Dit doet de groepsleerkracht samen met u als ouder, de interne begeleider en de leerling. Bovenstaande manier van werken heet Handelingsgericht Werken (HGW). Het gaat over het omgaan met verschillen. Het is een werkwijze die als doel heeft de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen in de groep te verbeteren. Toch blijven er kinderen die, ondanks dit onderwijs op niveau, tijdelijk of langdurig, niet voldoende meekunnen. Deze kinderen krijgen met behulp van remedial teaching extra begeleiding binnen of buiten de klas. Via de zorgverbreding krijgen ze extra aandacht en werken ze zo nodig met aangepaste programma's.

### **2.2. Groepering**

In principe zitten leeftijdsgenoten zoveel mogelijk bij elkaar in één lokaal. Hiervan kan afgeweken worden als er combinatiegroepen gevormd moeten worden. De groepsgrootte is verschillend. Wij willen in principe geen grotere groepen dan maximaal 30 kinderen en geen kleinere dan 15 kinderen. Binnen de groepen zijn verschillende niveaus en niveaugroepen. Het doel hiervan is dat ieder kind zich kan ontwikkelen op zijn/haar niveau.

### **2.3. Inschrijving en toelating van nieuwe leerlingen**

Voordat een leerling aangemeld kan worden zal er eerst een gesprek plaatsvinden met de directeur. Voor ouders die al kinderen op de School met de Bijbel hebben zitten zal dit gesprek gaan over kind zelf en de onderwijsbehoeften van hem of haar. Dit is van belang voor de school. Mocht er al vanaf het begin extra

## Algemeen

---

ondersteuning nodig zijn voor een kind, dan heeft de school nog ruim de tijd om deze ondersteuning te regelen. Na dit gesprek zal het aanmeldingsformulier worden verstrekt.

Voor ouders die nog geen kind op de School met de Bijbel hebben zitten en zich nog aan het oriënteren zijn, is er eerst een kennismakingsgesprek waarin de nodige informatie over de school wordt gegeven. In dat gesprek zal het ook gaan over onderwijsbehoeften van de aan te melden leerling. Daarna zal ook aan deze ouders het aanmeldingsformulier worden verstrekt.

Leerlingen kunnen vanaf driejarige leeftijd worden aangemeld op de School met de Bijbel. Gesprekken kunnen al wel daarvoor plaatsvinden.

Het is ook mogelijk dat (nieuwe) ouders naar de kennismakingsmiddag in februari komen. De aanwezigen kunnen dan kennismaken met de school en het team. De ouders ontvangen dan informatie over de levensbeschouwelijke en pedagogisch-didactische uitgangspunten. Ook wordt een rondleiding door de school gegeven. Voordat er tot aanmelding kan worden overgegaan, zal er wel eerst een kort gesprek over de onderwijsbehoeften van het kind worden gegeven.

Van de ouders wordt gevraagd dat zij door middel van ondertekening van het inschrijfformulier en de grondslagverklaring de doelstelling van de schoolvereniging respecteren. Pas daarna kan een kind worden aangenomen/toegelaten.

### Leerlingen die jonger zijn dan vier jaar en wenmomenten

Kinderen mogen de eerste schooldag na hun vierde verjaardag naar school komen. Voordat ze vier jaar worden mogen ze nog twee keer komen wennen. U krijgt een maand van tevoren een mail van de leerkracht met informatie over de wenmorgen. Na afloop krijgt uw kind een informatieboekje mee.

Jarig in:	Wenmorgens (08.30 – 11.30):
Oktober	23 september 2024 en 26 september 24
November	21 oktober 2024 en 24 oktober 2024
December	25 november 2024 en 28 november 2024
Januari	16 december 2024 en 19 december 2024
Februari	27 januari 2025 en 30 januari 2025
Maart	17 februari 2025 en 20 februari 2025
April	24 maart 2025 en 27 maart 2025
Mei	22 april 2025 (dinsdag) en 24 april 2025
Juni tot 1 oktober	15 juli 2025 ('s middags)

Als ouder wordt u per mail uitgenodigd voor een intakegesprek met de intern begeleider en de onderbouwcoördinator. Bij de uitnodiging voor het intakegesprek ontvangt u een vragenlijst waardoor we informatie krijgen over de voorschoolse periode van uw kind.



Kinderen die direct na de zomervakantie op school komen, komen een middag wennen op de zogenaamde “wenmiddag” in de laatste of voorlaatste schoolweek. De kinderen krijgen hiervoor een maand van tevoren een uitnodiging per mail.

### Toelating van leerlingen, afkomstig uit het verzorgingsgebied van Benthuisen

De deuren van onze school staan open voor alle ouders die hun kind(eren) komen aanmelden. Echter, zoals u hebt kunnen lezen is onze school een school met de Bijbel. Dat betekent dat we onderwijs geven vanuit een christelijke levens-overtuiging. Wij vinden het van groot belang dat ons onderwijs in het verlengde ligt van de opvoeding die thuis plaatsvindt. Het gedachtegoed van de ouders mag niet haaks staan op de levens-beschouwelijke uitgangspunten van de school. Zo kan het niet bestaan dat ouders laatdunkend doen over de Bijbelse boodschap en christelijke uitingen. We verlangen van alle ouders een positieve opstelling t.o.v. onze regels en gebruiken zoals die in deze schoolgids te lezen zijn. In alle gevallen wordt een ‘Aanmeldings-formulier leerling’ ingevuld. Door ondertekening hiervan verklaren de ouder(s) zich te conformeren aan de



uitwerking (gedragsregels), die aan de grondslag wordt gegeven en deze te zullen respecteren en te ondersteunen. Tijdens het intakegesprek worden deze zaken toegelicht. Aanmelding van leerlingen vindt plaats bij de directie. Die zal vragen van ouders aangaande de school beantwoorden en het toelatingsbeleid waar nodig toelichten.

### Leerlingen afkomstig van een andere school anders dan door verhuizing

- Allereerst geldt voor deze leerlingen hetzelfde als voor nieuwe leerlingen afkomstig uit het verzorgingsgebied van Benthuisen.
- Leerlingen die van een andere basisschool komen, worden niet zonder meer toegelaten. De directeur van de betreffende school wordt geïnformeerd over de situatie. In overleg met de directeur wordt een plan opgezet om een leerling wél of niet toe te laten. Er zijn verschillende mogelijkheden:

1. De leerling wordt direct toegelaten, nadat er overleg is geweest met de directeur van de school van herkomst.
2. De leerling wordt bij twijfel toegelaten tot de lessen voor een periode van drie maanden. Na deze maanden wordt de leerling, na goed overleg met de interne begeleider en de school van herkomst, al of niet definitief toegelaten en ingeschreven.
3. De leerling wordt geweigerd, omdat de directie van oordeel is dat de leerling noodzakelijk een test van de SBD moet ondergaan. Deze test gebeurt op de school van herkomst in overleg met de directeur van de betreffende school.
4. De leerling kan worden geweigerd, indien er sprake is van een conflictsituatie tussen de ouders en de school van herkomst.

In alle gevallen zal er overleg plaatsvinden met de ouders.

- Het achterliggende motief bij bovenstaande regels is het aantal leerlingen dat extra zorg nodig heeft te kunnen beperken tot een voor de school haalbaar niveau. Uiteindelijk besluit het bestuur tot toelating.
- Een weigering tot toelating wordt door het bestuur op schrift gesteld en aan de ouder(s) meegedeeld.

### **2.4. Privacybeleid**

Conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) stellen we ouders bij de inschrijving van hun leerling in de gelegenheid aan te geven wel of geen toestemming te verlenen voor gebruikmaking door de school van persoonlijke gegevens van de kinderen (zie bijlage 2). Deze gegevens worden alleen gebruikt voor organisatorische, onderwijskundige en pedagogische doeleinden. De gegevens worden beveiligd opgeslagen. In het Privacyreglement van de school (zie [www.mantum.nl](http://www.mantum.nl)) zijn hierover nadere regels vastgelegd.

### **2.5. Declaraties**

Het bestuur, de directie en het team stellen het vrijwilligerswerk dat op onze school wordt uitgevoerd, zeer op prijs en zouden het jammer vinden als de kosten een belemmering vormen voor ouders om met bepaalde activiteiten mee te doen. Het gaat met name om materiële kosten, zoals kilometervergoeding voor het vervoeren van leerlingen in het kader van schoolse activiteiten (bijvoorbeeld een excursie). Als ouders toch besluiten om materiële kosten niet te declareren, willen wij hen natuurlijk hartelijk bedanken voor de gift. De declaratieformulieren zijn te verkrijgen door een download op het Ouderportaal. Ingevulde declaratieformulieren met bon graag in een envelop, t.a.v. de directie inleveren.

### **2.6. Absentie, schoolverzuim en verlofaanvragen**

#### **Te laat komen**

Elke morgen zijn we blij dat we uw kind(eren) mogen ontvangen. Veel kinderen zijn al vroeg op het schoolplein om met elkaar te spelen (voetballen, knikkeren) of met elkaar te praten. Rond 08.20 uur gaat de deur van de onderbouw open en mogen de kinderen van groep 1-3 naar binnen. Om 08.25 uur gaat de eerste bel en gaat



de hoofdingang open en kunnen de kinderen van groep 4-8 naar binnen. Om 08.30 uur gaat de tweede bel als signaal dat de lesdag gaat beginnen.

De school hanteert de 4-8-12-16 regeling (voorheen 3-6-9-12 regeling) per cursusjaar.

- Bij vier keer te laat komen stuurt de leerkracht aan ouders een bericht met de melding dat de leerling vier keer te laat is gekomen.
- Bij acht keer te laat komen stuurt de directie aan ouders (en leerkracht) een bericht, waarin wordt gewaarschuwd dat de leerling acht keer te laat is gekomen. In dit bericht wordt aan de ouders duidelijk gemaakt dat er bij twaalf keer een melding bij de afdeling Leerplicht gedaan zal worden.
- Bij twaalf keer te laat komen doet de directie een melding bij de afdeling Leerplicht. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld over de melding en het aantal keren verzuim. De leerplichtconsulent stuurt de ouders een waarschuwingsbrief. Als er eerder ook al sprake is geweest van verzuim worden de ouders door de leerplichtconsulent uitgenodigd voor een gesprek. Na versturing van dit bericht zal er ook een gesprek plaatsvinden tussen school en ouders.
- Als de leerling zestien keer te laat is gekomen doet de directie nogmaals een melding bij de afdeling Leerplicht. De ouders worden alsnog door de leerplichtconsulent uitgenodigd voor een gesprek.

### Ziekte

Bij ziekte van een leerling geven de ouder(s)/verzorger(s) dit voor 08.00 uur 's morgens door via het Ouderportaal.

Als een leerling in kortere tijd meerdere keren ziek is, neemt de school contact op met de ouders om hen uit te nodigen voor een gesprek. Evt. kan er na dit gesprek ook contact worden opgenomen met de schoolarts. Er kunnen allerlei oorzaken zijn van de ziekte en het is goed om dit met de schoolarts te bespreken.

Als een leerling meer dan zeven keer ziek geweest is, (elk cursusjaar beginnen we opnieuw met tellen) wordt contact opgenomen met de ouders en wordt standaard contact opgenomen met de schoolarts. Dit wordt aan ouders meegedeeld en de schoolarts neemt contact op met de ouders.

We ontvangen ook graag een bericht, wanneer het kind niet mee kan doen met gymnastiek of buitenspelen. Zonder bericht beslist de leerkracht of het kind meedoet met gym of binnenblijft tijdens de pauzes. Kinderen die, om wat voor reden dan ook, niet meegaan op schoolreis, kamp en andere buitenschoolse activiteiten, zijn op die dag(en) verplicht om op school te komen. Zij zullen dan vervangende onderwijsactiviteiten volgen. Verder geldt dat een kind vanaf vierjarige leeftijd naar school mag en vanaf vijfjarige leeftijd naar school moet.

### Verlof

Een leerling kan verlof krijgen voor een speciale gelegenheid. Voor het aanvragen van bijzonder verlof wordt door ouder een aanvraag gedaan via het Ouderportaal. Dit moet minstens vier weken van tevoren via een officieel verlofformulier. Dit formulier is te vinden in de boekenkast van het Ouderportaal. Verlof dat te laat of zonder formulier wordt ingediend kan niet wordt toegekend.

We onderscheiden de volgende vormen van bijzonder verlof waarvoor dus een officieel verzoek bij de directie moet worden gedaan: religieuze feestdag, huwelijk, jubileum, verhuizing, begrafenis, buiten de schoolvakanties op vakantie gaan.

### *Religieuze feestdag*

Op onze school hebben de leerlingen op alle christelijke feestdagen automatisch vrij. Ook op de nationale Bid- en Dankdag voor gewas, arbeid en visserij, zijn de kinderen vrij. In het geval van andere religies krijgen de kinderen naast de christelijke feestdagen ook extra dagen vrij.

### *Huwelijk*

Voor een bruiloft kan een leerling vrij krijgen tot de derde familiegraad (ooms en tantes van de leerlingen) Voor een huwelijksdag krijgen de kinderen één tot twee dagen verlof. Die tweede dag verlof is met name bedoeld als er een grote afstand moet worden afgelegd.

In het geval van een huwelijk in het buitenland kunnen vijf dagen aangevraagd worden. Bij andere familieverbanden kan dus geen verlof worden gegeven.

### *Jubileum*

Bij een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum, een 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s) of grootouder(s) mag de school maximaal één vrije dag geven. Bij alle andere jubilea kan dus geen verlof worden gegeven.

### *Verhuizing*

Als een leerling gaat verhuizen, mag de school één vrije dag geven.

### *Begrafenis*

Bij het overlijden van een bloed- of aanverwant krijgt een leerling vrij. Het officiële verzoek wordt ingediend bij de directie, uiterlijk 2 dagen na het overlijden.

bij 1e graad familielid (ouder/verzorger): maximaal 5 schooldagen;

bij 2e graad familielid (broer, zus, grootouders): maximaal 2 schooldagen

bij 3e en 4e graad familielid (oom, tante, overgrootouder, neven en nichten, oudooms en -tantes): maximaal 1 schooldag

Als de uitvaart in het buitenland plaats zal hebben dan krijgt een kind maximaal 5 schooldagen verlof.

### *Buiten de schoolvakanties*

Als het vanwege de aard van het beroep van (een van) de ouders niet mogelijk is om binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan kan er extra verlof worden aangevraagd van maximaal twee weken.

Dit kan bijvoorbeeld bij:

- seizoensgebonden werk, bijvoorbeeld in de fruitteelt of horeca;
- met piekdruk te maken hebben tijdens schoolvakanties;
- als zelfstandige een groot deel van het inkomen mist als er tijdens de schoolvakanties weg gegaan moet worden.

Voor informatie, neem contact op met de directie.

### 2.7. Schorsing en verwijdering van leerlingen

Zowel schorsing als verwijdering is een ingrijpende ordemaatregel, die door het bevoegd gezag van de school genomen kan worden. De beslissing tot schorsing of verwijdering van een leerling berust bij het bevoegd gezag. Het nemen van deze beslissingen kan gemandateerd worden aan de directie van de school. De scholen van Mantum onderwijs hanteren het protocol schorsen en verwijderen zoals dat in overleg tussen de besturenorganisatie VGS en samenwerkingsverband Berséba is opgesteld. Dit protocol is ook opgenomen in het protocol grensoverschrijdend gedrag. Het protocol luidt als volgt:

#### Schorsing

*Redenen om een leerling te schorsen*

1. bedreiging door ouder(s)/verzorger(s)
2. herhaalde les-/ordeverstoringen
3. wangedrag tegenover leraren en/of medeleerlingen
4. diefstal, beroving, afpersing
5. bedreiging
6. geweldpleging
7. gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden
8. bezit van wapens of vuurwerk
9. het zich niet houden aan regels betreffende de identiteit van de school.

*Leerplicht en inspectie*

Bij schorsing van meer dan één dag zal de school de inspectie met opgave van redenen op de hoogte stellen. Overwogen kan worden om ook de leerplichtambtenaar te informeren.

*Voortgang van het onderwijs*

Een geschorste leerling blijft ingeschreven op de school. De school heeft de plicht ervoor te zorgen dat de schorsing zo min mogelijk onderwijsachterstand veroorzaakt. Dit kan bijvoorbeeld door het meegeven van huiswerk.

*Protocol*

1. De beslissing over de schorsing van een leerling wordt genomen door het bevoegd gezag (of: is gemandateerd aan de directeur).
2. Indien het besluit tot schorsing is gemandateerd aan de directeur van de school, informeert de directeur het bevoegd gezag met opgaaf van redenen van zijn besluit tot schorsing van een leerling
3. Een schorsing wordt schriftelijk met opgaaf van redenen met de ouders gecommuniceerd. Ook worden de ouders in dit schrijven gewezen op de mogelijkheid om bezwaar te maken.
4. Afhankelijk van de reden van schorsing kan overwogen worden om de ouders zo spoedig mogelijk uit te nodigen voor een gesprek met de school, waarbij de leraar van de groep en de directeur aanwezig zijn. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.
5. Een leerling mag voor ten hoogste één week worden geschorst.

6. Als er sprake is van nieuw incident kan een leerling opnieuw worden geschorst.

### Verwijdering

*Redenen om tot verwijdering van een leerling over te gaan*

Er kunnen diverse redenen zijn om een leerling van school te verwijderen:

- a. De school kan niet meer tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling.
- b. Er is sprake van wangedrag van de leerling en/of de ouders.
- c. Het gedrag en/of opvattingen van de leerling en/of de ouders is/zijn in strijd met de grondslag van de school.

*Aanvullende eisen wat betreft verwijderen, omdat de school niet meer tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling*

Op grond van uitspraken van de Geschillencommissie passend onderwijs kan het bevoegd gezag deze reden om een leerling te verwijderen alleen toepassen, als:

- voor deze leerling een ontwikkelingsperspectief is opgesteld;
- over de inhoud van het ontwikkelingsperspectief overleg is gevoerd met de ouders;
- deskundigen betrokken zijn bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief;
- minstens een half jaar de leerling begeleid is om de doelen van het ontwikkelingsperspectief te realiseren;
- uit de evaluatie van het ontwikkelingsperspectief aantoonbaar is, dat de gewenste ontwikkeling van de leerling ondanks inzet van externe expertise niet gerealiseerd kan worden.

*Alleen als er een andere school voor de leerling is*

De school mag een leerling alleen verwijderen als een andere school voor de leerling gevonden is. Deze andere school kan een school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs zijn.

### Leerplicht en inspectie

De leerplichtambtenaar wordt zo veel mogelijk actief betrokken in het proces van verwijderen. Zowel van het hieronder genoemde voorgenomen besluit als het definitieve besluit dient de leerplichtambtenaar op grond van de Leerplichtwet, artikel 18 lid 3te worden verwittigd. De inspectie wordt op de hoogte gesteld van de verwijdering van een leerling.

### Protocol

1. Voordat wordt besloten tot verwijdering van een leerling, hoort het bevoegd gezag de betrokken leraar (of leraren) en maakt van dit horen een verslag.
2. Voordat een bevoegd gezag een leerling verwijdert, deelt hij het voornemen daartoe mee. Dit dient schriftelijk en met redenen omkleed te gebeuren door toezending of uitreiking aan de ouder(s). Daarbij worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.
3. Indien het bevoegd gezag vervolgens (definitief) besluit tot het verwijderen van een leerling, dan wordt dit besluit schriftelijk en met redenen omkleed door

toezending of uitreiking aan de ouders meegedeeld. Daarbij wordt de ouders tevens op de mogelijkheid gewezen om binnen zes weken na dagtekening van het besluit hun bezwaren tegen de beslissing bij het bevoegd gezag kenbaar te maken.

4. Het bevoegd gezag beslist binnen een termijn van vier weken na ontvangst van de bezwaren op de door de ouders ingediende bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.

5. Een geschil tussen ouders en het bevoegd gezag van een school, dat ontstaan is in het kader van de definitieve verwijdering van een leerling kan (tevens) door de ouders worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs.

6. Indien door de ouders een geschil aanhangig is gemaakt bij de Geschillencommissie passend onderwijs en de ouders (tevens) bezwaar hebben gemaakt bij het bevoegd gezag tegen de verwijdering, neemt het bevoegd gezag de beslissing op het bezwaar niet dan nadat de Geschillencommissie heeft geoordeeld.

7. Het bevoegd gezag van de school die het oordeel van de commissie heeft ontvangen, deelt schriftelijk aan de ouders en aan de commissie mee wat er met het oordeel wordt gedaan. Indien het bevoegd gezag van de school afwijkt van het oordeel van de Geschillencommissie passend onderwijs, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking gemeld.

8. Definitieve verwijdering vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen, dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

### **2.8. Verzekeringen/aansprakelijkheid**

De school heeft een verzekeringspakket, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in haar/hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal op een bril belandt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen als zij jonger zijn dan 14 jaar (en hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders)

verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Als ouders geen verzekering hebben afgesloten, houden ze wel de verplichting de schade te vergoeden.

### 2.9. Het team

#### Directie

De directeur is belast met de leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgesteld beleid. Zijn er bepaalde zaken die u met de directeur wenst te bespreken, dan graag op afspraak. Op onze school is dhr. M. Molenaar de directeur.

Contactgegevens:

Dhr. M. Molenaar: [m.molenaar@mantum.nl](mailto:m.molenaar@mantum.nl) / [directie-smdb@mantum.nl](mailto:directie-smdb@mantum.nl)

#### Leerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert intern aan het team en extern aan de ouders. De groepsleerkracht is ook de uitvoerende remedial teacher. Hieronder valt de extra zorg binnen de klas. Via handelingsplannen wordt geprobeerd zoveel mogelijk zorg te organiseren binnen de klas tijdens de gewone lessen. Deze begeleidingsactiviteiten worden vormgegeven in nauw overleg met de interne begeleider.



### Bouwcoördinator

De school werkt met een onder- en bovenbouwcoördinator. De taken van de bouwcoördinator liggen vooral op het punt van de schoolontwikkeling en de vertaling daarvan naar de praktijk van elke dag per bouw. De bouwcoördinator zit ook de bouwvergaderingen voor. Verder participeren de bouwcoördinatoren met de directeur in het managementteam, waarin beleid wordt ontwikkeld en schoolzaken worden gemonitord. Op onze school is mw. C. van Aalst - Barten onderbouwcoördinator (gr. 1-3) en dhr. N. de Jong bovenbouwcoördinator (gr. 4-8).

Contactgegevens:

Mw. C. van Aalst: [c.vanaalst@mantum.nl](mailto:c.vanaalst@mantum.nl)

Dhr. N. de Jong: [n.dejong@mantum.nl](mailto:n.dejong@mantum.nl)

### Interne begeleiding

Twee teamleden hebben de taak van interne begeleiding op onze school. Zij coördineren de afstemming van het onderwijs. Daarbij heeft de afname van toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem en de duiding daarvan een plaats. Aan de hand van deze toetsuitslagen en in overleg met de betreffende leerkracht wordt na een nadere analyse bepaald wie extra begeleiding nodig heeft. Ook observeren ze in de klassen en worden de leerkrachten begeleid in de zorg aan de leerlingen.

De interne begeleider coördineert deze hulp en neemt zo nodig contacten op met externe deskundigen, zoals een schoolbegeleider of de gemeente. Bij ons op school voeren mw. A. van Straten – Bosman en mw. M. Mensink – de Ruiters deze taak uit.

Contactgegevens:

Mw. A. van Straten: [a.vanstraten@mantum.nl](mailto:a.vanstraten@mantum.nl)

Mw. M. Mensink: [m.mensink@mantum.nl](mailto:m.mensink@mantum.nl)

### ICT-coördinator

De ICT-coördinator houdt zich bezig met de beleidsontwikkeling op het gebied van het computergebruik op school als geïntegreerd onderdeel van het onderwijs. Hij/zij begeleidt leerkrachten bij de invoering van nieuwe softwarepakketten en onderhoudt de communicatie met de externe systeembeheerder. Op onze school is dhr. J. Blaak ICT-coördinator.

Contactgegevens:

Dhr. J. Blaak: [j.blaak@mantum.nl](mailto:j.blaak@mantum.nl)

### Onderwijsassistent(e)

De onderwijsassistent(e) verricht leerkrachtondersteunende en onderwijskundige activiteiten die meehelpen om de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen. De inzet van de onderwijsassistent(e) is met name ook gericht op de extra zorg die verschillende kinderen of groepjes van kinderen nodig hebben. Die extra zorg is gericht op leer- en sociaal- emotioneel gebied.

### Schoonmaker en conciërge

De schoonmaker (of conciërge) verricht hoofdzakelijk schoonmaaktaken. Eventueel verricht deze persoon klein onderhoud.

### Scholing

De kwaliteit van het onderwijs wordt in grote mate bepaald door het personeel. Vandaar dat er hoge eisen worden gesteld aan deskundigheid. Jaarlijks volgt het personeel nascholing. Dit gebeurt individueel en in teamverband. De wetgever verplicht ieder personeelslid te werken aan de eigen ontwikkeling. Ons beleid is gericht op schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling. Verder vragen de steeds grotere zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van de scholen een deskundig management. De directie is gekwalificeerd en ingeschreven in het schoolleidersregister primair onderwijs.

### Stagiaires

Ieder schoolseizoen begeleiden wij stagiaires van de pabo. De pabo-studenten worden opgeleid tot leerkrachten. Het praktijkgedeelte van de opleiding kunnen ze bij ons op school volgen. Een coördinator en mentoren (groepsleerkrachten van onze school) geven hieraan gestalte.

Verder is de school gecertificeerd voor de opleiding van mbo-onderwijs-assistenten. De stagiaires zijn in de regel studenten van Driestar Educatief en het Hoornbeekcollege. In een enkel geval zijn het studenten van andere scholen.

Soms zijn er ook LIO-stagiaires. LIO staat voor leraar-in-opleiding. Het is een langdurige stage voor een afstuderende voltijdstudent van de pabo. In deze periode functioneert de student als zelfstandige leerkracht van een klas. Daarmee vormt de afstudeerstage de afsluiting van de beroepsvoorbereiding. De student krijgt daarbij begeleiding van de groepsleerkracht en docenten van de pabo. De student is in grote mate verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het onderwijs aan een vaste groep kinderen. Daarnaast neemt de student deel in de organisatie van de school, zoals teamvergaderingen en ouderavonden.

### 2.10. Vervanging

Bij ziekte van een personeelslid zal de directie zo snel mogelijk vervanging proberen te regelen. Wanneer er door omstandigheden niemand beschikbaar is, zullen de kinderen vrij krijgen. De school doet er alles aan om dit zoveel mogelijk te voorkomen. In de praktijk komt dit maar af en toe voor. Aan ouders voor wie dit een onoverkomelijk probleem oplevert, wordt een oplossing geboden.

### 2.11. Externe contacten

#### Met andere scholen in de eigen gemeente en in de regio

Ongeveer tien keer per jaar is er een overleg met de directeuren van de andere Mantumscholen. Tweemaal per jaar is er een directeurenoverleg waarin alle directeuren van de basisscholen van voormalig Rijnwoude participeren. Verder is onze school aangesloten bij de Federatie Primair Onderwijs op reformatorische grondslag in de regio Rijnmond. De federatie bestaat uit ongeveer 30 basisscholen. Er wordt samengewerkt op het gebied van arbo, ict, kwaliteitszorg, e.d. Ook zijn er kwaliteitsclusters die onderling audits uitvoeren.



### Met de gemeente

De lokale gemeente neemt een belangrijke plaats in. De huisvesting, de schoolbegeleiding, e.d. worden in meerdere of mindere mate door de lokale gemeente bepaald. Vandaar dat er regelmatig overleg is met de gemeente.

### Met de schoolbegeleidingsdienst

Onze school is aangesloten bij schoolbegeleidingsdienst Driestar educatief te Gouda. Het werk van de schoolbegeleidingsdienst richt zich op leerlingen met vraagstukken rond leren en gedrag.

### Met Oog voor Thuis

De overheid heeft geld beschikbaar gesteld om ouders ondersteuning te bieden bij vragen rond de opvoeding, zorgen in de relationele sfeer e.d. De gemeente Alphen aan den Rijn heeft een contract afgesloten met Oog voor Thuis ([www.oogvoorthuis.nl](http://www.oogvoorthuis.nl))

### Met Kwadraad

Vanaf 1 juli 2021 biedt Kwadraad in Alphen aan den Rijn ondersteuning bij Opvoeden en Opgroeien.

Zij bieden kortdurende pedagogische adviesgesprekken met ouders en jeugdigen. Ook voor opvoed- en opgroevragen zoals sociaal onhandig gedrag, echtscheiding, somberheid, grip op je leven, kunt u via het Centrum voor Jeugd en Gezin bij Kwadraad terecht. Het team bestaat uit zes wijkpedagogen en twee sociaal makelaars. Aanmeldingen kunnen telefonisch gedaan worden of via e-mail: 088 – 2542384 of [opvoedenenopgroeien.alphen@kwadraad.nl](mailto:opvoedenenopgroeien.alphen@kwadraad.nl).

In het geval van jeugdhulp voor begeleiding en behandeling gericht op het gehele gezinssysteem kunt u terecht bij Oog voor Thuis. Tussen beide vormen van hulp vindt ook afstemming en samenwerking plaats.

### Met de inspectie

De onderwijsinspectie heeft de taak de onderwijspraktijk te toetsen aan de wettelijke voorschriften. De controle heeft vooral betrekking op de kwaliteit van het onderwijs. Ook andere domeinen van de school worden getoetst. Het laatste bezoek van de onderwijsinspectie was op 23 mei 2024. Dit was een herstelonderzoek. De school heeft toen als oordeel 'voldoende' gekregen.

### Met het OCW

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen stelt de regelgeving vast waarmee de school te maken heeft. Het bepaalt ook de kwaliteitseisen waaraan de school heeft te voldoen.

### 3. DE ZORG VOOR KINDEREN

#### 3.1. Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen

We kennen vijf niveaus in de leerlingenzorg, te weten:

- niveau 1: de dagelijkse zorg binnen de groep;
- niveau 2: extra zorg voor leerlingen binnen de groep;
- niveau3: extra zorg binnen en buiten de groep na onderzoek of bespreking;
- niveau 4: hulp van externen (bv. een ambulante begeleider);
- niveau 5: verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs of speciaal onderwijs

#### Omgaan met verschillen

Wij zijn een school die oog heeft voor wat samenbindt. Daarnaast zien we ook verschillen. Verschillen tussen de kinderen, omdat ieder kind uniek is met zijn of haar mogelijkheden. Bij deze mogelijkheden willen we graag aansluiten als het gaat om onderwijs aan de kind(eren). In het bijzonder als het gaat om kinderen die extra zorg nodig hebben. Dit kunnen kinderen zijn die onder het gewenste niveau of juist boven het gewenste niveau presteren, of leerlingen die op sociaal-emotioneel gebied om zorg vragen. Deze zorg vindt voornamelijk plaats in de groep. Binnen de groep wordt er dus al op verschillende niveaus onderwijs aangeboden. De activiteiten in de groep zijn gericht op wat het kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit noemen we de onderwijsbehoefte van het kind. Deze onderwijsbehoefte vertalen we naar een passend onderwijsaanbod. We sluiten aan bij de sterke kanten, de kansen van het kind. Om dit goed te kunnen doen gaan we in gesprek met personeelsleden, met het kind zelf, maar juist ook met de ouders. Ouders zijn de ervaringsdeskundige van hun kind(eren). Om die reden hebben we ieder schooljaar in september 'luistergesprekken' met de ouders. Regelmatig wordt er gereflecteerd op de effecten van dit onderwijsaanbod en de gekozen aanpak. Hiervoor gaat de groepsleerkracht in gesprek met de ouder, de interne begeleider en de leerling.

Bovenstaande manier van werken heet Handelingsgericht Werken (HGW). Het gaat over het omgaan met verschillen. Het is een werkwijze die als doel heeft de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen in de groep te verbeteren. We hebben namelijk als school samen met de ouder één gemeenschappelijk belang: het kind.

#### Leerlingvolgsysteem

Op het moment dat een kind de basisschool binnenkomt, heeft het al een hele ontwikkeling doorgemaakt: die van baby naar kleuter. Als kleuter mag die ontwikkeling doorgaan, ook op school. Daarom vinden wij het ook heel belangrijk om vanaf de eerste dag dat een leerling hier op school binnenkomt die ontwikkeling te volgen en te stimuleren.

Er is voor de toetsen, de observaties en het overleg een toets kalender vastgesteld. Op de kalender staan de momenten van observatie, afname en overleg vermeld.

### Observaties

Tijdens de lessen wordt gekeken of de leerlingen de aangeboden stof beheersen, of ze de instructie begrijpen. Ook wordt gekeken hoe ze de leerstof het beste tot zich nemen. Bijvoorbeeld of de leerling vooral visueel dan wel auditief ingesteld is. Betrokkenheid en initiatief zijn daarbij erg belangrijk. In de onderbouwgroepen wordt ook gekeken naar het spel van de kinderen. Wat laat dit kind vanuit zichzelf zien en wat heeft het nodig om de volgende stap te kunnen maken?



### Methodegebonden toetsen/observaties

De taal-, spelling- en rekenmethodes zijn verdeeld in periodes. Elke periode wordt afgesloten met een toets, een zogenaamde check of de aangeboden leerstof voldoende beheerst wordt. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met ontwikkelingslijnen. Door hiermee te werken ontstaat inzicht in wat het kind beheerst en wordt duidelijk waarop het onderwijs zich moet richten om een volgende stap in de ontwikkeling te maken.

### Niet-methodegebonden toetsen

Een aantal keer per jaar worden ook niet-methode gebonden toetsen afgenomen. Dit zijn genormeerde toetsen waarmee we de ontwikkeling van de groep en van de leerlingen kunnen volgen. Op onze school gebruiken we hiervoor de toetsen van het leerlingvolgsysteem *Leerling in Beeld* van Cito. De uitslagen van alle toetsen worden geregistreerd in ParnasSys, het digitale leerlingvolgsysteem. De observaties en toetsuitslagen worden in de digitale leerlingdossiers bijgehouden, zodat we leerlingen gedurende de hele schoolloopbaan kunnen volgen. Evenals alle persoonlijke gegevens vallen ook deze gegevens onder de wet bescherming privacygegevens. Dat vraagt zorgvuldigheid in omgang en bewaring. Zonder uw toestemming kunnen ze nooit ter beschikking aan derden worden gesteld. Het

leerlingvolgsysteem meet systematisch de prestaties van de leerlingen aan de hand van genormeerde landelijke toetsen. Het leerlingvolgsysteem geldt voor de kinderen van groep 3 t/m 8. Voor groep 1 en 2 is er het leerlingvolgsysteem Leerlijnen Jonge Kind.

De leerprestaties van leerlingen kunnen opvallen. Dat kan gaan om achterblijvende leerprestaties maar ook om een meer dan gemiddelde begaafdheid. Er is hoe dan ook een zo passend mogelijke begeleiding nodig. Vooral in de vakken lezen, taal en rekenen is het van belang de knelpunten bij kinderen vroegtijdig op te sporen. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd. Dat doen we aan de hand van het pedagogisch leerlingvolgsysteem Zien!+ Verder wordt er een sociogram gemaakt van de groep, met als doel om de leerlingen die opvallen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling in beeld te krijgen.

### Groepsbespreking

Een aantal keer per jaar zijn er gesprekken tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht. Gesproken wordt dan over de resultaten van de groep en de ontwikkeling van de leerlingen. Doel hiervan is tijdig te kunnen reageren op de resultaten van de groep en om te bespreken hoe deze verbeterd kunnen worden. Aandachtspunten die zeker meegenomen worden zijn bijv. onderpresteren of het meer leerstof aan kunnen. Ook wordt er gekeken naar de mogelijkheden en belemmering in de ontwikkeling van de individuele leerling. In deze bespreking staan de onderwijsbehoeften van de leerling centraal en de vraag hoe we daarin tegemoet kunnen komen.

Voor de meeste leerlingen in de groep betekent dit dat zij worden ingedeeld in één van de niveaugroepen. Voor een enkele leerling en/of een enkel vakgebied kan dit betekenen dat de leerling een eigen programma krijgt. Mocht dit voor uw kind noodzakelijk zijn dan zal dat altijd besproken worden met u als ouder. Er wordt dan een ontwikkelingsperspectief opgesteld voor uw kind.

In het belang van het kind kan het voor hem of haar soms gewenst zijn om een groep nog een jaar over te doen, of, in heel bijzondere gevallen, een groep over te slaan.

### 3.2. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Welke procedure volgen we als er een kind is met zorgbehoeften? Dat kunnen behalve leerproblemen ook lichamelijke of sociaal-emotionele problemen zijn. Allereerst pleegt de groepsleerkracht overleg met de interne begeleider. Ook collega-groepsleraren kunnen geraadpleegd worden. Er wordt contact gezocht met de ouders. Bij leerproblemen stelt de groepsleerkracht in overleg met de interne begeleider een handelingsplan op. Door middel van interne remedial teaching proberen we de leerling te helpen. Bij lichamelijke en sociaal-emotionele problemen zoeken we contact met de ouders en eventueel met de schoolbegeleidingsdienst en/of het schoolmaatschappelijk werk en/of de schoolarts. De hulp buiten de klas beperken wij zoveel mogelijk. De meeste zorgleerlingen krijgen hulp in de klas of zijn aangewezen op een aangepast programma. Zij volgen een eigen leerlijn (dit altijd na overleg met ouders). Dit noemen wij een ontwikkelingsperspectief. Soms doet uw kind mee aan hulp buiten de klas. Als dit structureel gebeurt, benaderen wij de ouders. Als dit incidenteel gebeurt, doen we dit niet.

Wanneer krijgen kinderen hulp buiten de groep? Kinderen met dyslexie krijgen ook hulp buiten de groep, net als kinderen die met een eigen leerlijn werken. Kinderen die ondanks de activiteiten uit het groepsplan de doelen niet halen, kunnen voor een periode ook extra hulp krijgen buiten de groep. Specifieke zorg is er ook voor kinderen die een tekort aan sociale vaardigheden hebben. Het kan bijvoorbeeld gaan om kinderen met teruggetrokken gedrag of die moeilijk contact maken of die zich niet kunnen verweren of die snel agressief reageren. Kinderen in de leeftijd van 9 tot 12 jaar kunnen in aanmerking komen voor een sociale vaardigheidstraining (SOVA). Nadat een kind is aangemeld, vinden er gesprekken plaats met de ouders, de leerkracht en het kind om na te gaan of dit kind iets aan de training kan hebben en of het in de groep die dat jaar start, past. Pas als blijkt dat alle hulp op leer- en sociaal-emotioneel gebied tekortschiet en indien dat in het belang van het kind is, kunnen we denken aan verwijzing naar het speciaal onderwijs.

In het belang van het kind kan het voor hem of haar soms gewenst zijn om een groep nog een jaar over te doen, of, in bijzondere gevallen, een groep over te slaan. Bij dit laatste is er veelal sprake van meer- of hoogbegaafdheid. Er is een protocol *Meer- en hoogbegaafdheid* op school aanwezig. Als kinderen ondanks de extra uitdaging in de groep onvoldoende leren, kunnen zij in aanmerking komen voor de plusklas. Dit gaat altijd in overleg met ouders.

### 3.3. Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba voor reformatorische basisscholen en speciale scholen. Niet alleen alle reformatorische scholen in Nederland zijn hierbij aangesloten, maar ook de reformatorische scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Dit landelijk samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Randstad.

### Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school samen met de ouders onderzoekt of de basisschool aan een leerling de passende ondersteuning kan bieden. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om met de ouders een passende plaats in het speciaal onderwijs te zoeken.

### Ondersteuningsprofiel

Onze school heeft een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. De school heeft een ondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind hééft, maar naar wat het kind 'nódig heeft'. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

### Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als de leerkracht er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreid gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleiders, de orthopedagoog van Driestar educatief, de jeugdverpleegkundige van de GGD en de contactpersoon van de gemeente. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden. De data voor dit cursusjaar zijn: 17 september, 10 december, 4 maart en 3 juni.

### Het Loket van regio Randstad

Als het ondersteuningsteam tot de conclusie komt dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale school te gaan, vraagt de school in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Dit doet de school bij het Loket van regio Randstad. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, kan de leerling geplaatst worden in het speciaal (basis)onderwijs.

Bij dit Loket kunnen we ook met andere vragen terecht:

- het samen met ouders aanvragen van een extra ondersteuningsbudget voor kinderen die zeer moeilijk leren, een lichamelijke handicap hebben of langdurig ziek zijn. Het ondersteuningsteam van de school besluit samen met de ouders om zo'n budget aan te vragen;
- het inwinnen van advies, wanneer het ondersteuningsteam er zelf niet uitkomt;
- het beantwoorden van advies- of informatievragen door ouders.

### Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang van uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling, te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het Loket wenden.

### Blind of slechthoofd/doof of slechthoofd/taal-spraakproblemen

Het Loket Randstad mag niet voor alle vormen van speciaal onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeven of extra ondersteuning binnen de basisschool toekennen. Voor slechthoofd en blinde kinderen, slechthoofd en dove kinderen en voor kinderen met taal-spraakproblemen is het loket daartoe niet bevoegd. Toch wil onze school zich ook inspannen om deze kinderen met extra ondersteuning op de basisschool te houden. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning beschikbaar kan komen.

### Contactgegevens Loket Randstad

De zorgmakelaar van het Loket Randstad is mw. E. van Pelt. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 0180-442617 of per e-mail via [loket-randstad@berseba.nl](mailto:loket-randstad@berseba.nl). U kunt via hem ook een folder aanvragen betreffende de werkwijze van het Loket.

Op de website [www.berseba.nl/randstad](http://www.berseba.nl/randstad) kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.

### 3.4. De overgang naar het voortgezet onderwijs

Aan de hand van de afgenomen methodetoetsen, toetsen van Leerling in Beeld, de referentieniveaus en de leerlingkenmerken geeft de leerkracht van groep 7, in overleg met de intern begeleider een voorlopig schooladvies.

In groep 8 krijgen de kinderen folders en brochures met informatie over de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Deze worden via de school meegegeven. Het wordt aanbevolen met de kinderen open dagen te bezoeken.

In januari worden opnieuw adviesgesprekken gevoerd met de leerkracht van groep 8.

- Op 11 en 12 februari maken de leerlingen van groep 8 de Doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de Doorstroomtoets.
- Uiterlijk 24 maart ontvangen de leerlingen de uitslag van de Doorstroomtoets.
- Op 25 maart wordt met de ouders van de leerlingen voor wie een heroverweging plaatsvindt een gesprek gevoerd. Dit kan telefonisch.
- Ouders kunnen hun zoon/dochter tussen 25 maart en 31 maart op de school voor voortgezet onderwijs aanmelden.

Omdat groep 8 in februari de doorstroomtoets zal maken en dan ook de reguliere toetsen van Leerling in Beeld (Cito) worden afgenomen, zal groep 8 deze toetsen in november afnemen.

### 3.5. De overgang naar een andere basisschool

Gaat bij verhuizing of om een andere reden een kind naar een andere basisschool, dan zal een onderwijskundig rapport van de desbetreffende leerling aan die andere school ter hand worden gesteld. Als de andere school ook over het leerling administratiesysteem ParnasSys beschikt, gebeurt dit digitaal.

### 3.6. Gedragsbeleid

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op een eigen wijze. Wij proberen op school een sfeer te creëren, waarin alle kinderen zich prettig voelen, zodat zij met plezier naar school gaan. Voor ons is van groot belang:



- dat kinderen leren zelfstandig te werken
- dat kinderen leren goed met elkaar om te gaan
- dat kinderen leren verschillen tussen mensen te accepteren
- dat kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen leren
- dat kinderen komen tot optimale prestaties en plezier in leren ervaren

Respect en begrip voor elkaar vinden wij hele belangrijke sociale vaardigheden. Ook orde en regelmaat spelen een grote rol in ons onderwijs. Kinderen hebben behoefte aan duidelijke regels en kunnen zich daardoor veilig voelen. Samen met de kinderen maken wij school- en klassenafspraken, zowel binnen als buiten de school. Wij vinden dat niet één leerkracht verantwoordelijk is voor het kind, maar dat alle leerkrachten verantwoordelijk zijn voor alle kinderen. Samen zijn we die kleine schoolgemeenschap waar we met elkaar zorgen voor een goede werksfeer en gezelligheid. Elk kind moet zich veilig voelen op onze school. Daarom is het tegengaan en voorkomen van pesten voor ons van groot belang. Zowel de pester als de gepeste moeten geholpen worden in hun ontwikkeling. De school heeft hiervoor een protocol opgesteld. Zo wordt er bijvoorbeeld met regelmaat onderzoek naar pesten onder leerlingen op onze school gedaan aan de hand van de zgn. pesttest. We hebben regels opgesteld in school, die door iedere leerling nagekomen moeten worden. We streven naar een positief pedagogisch klimaat op onze school.

Regelmatig worden de regels met de kinderen doorgenomen en besproken. Klassenregels stellen de leerkrachten samen met de kinderen op. Zoals wij positief gedrag belonen, bestraffen wij negatief gedrag. Als leerlingen buitensporig negatief gedrag vertonen, wordt dat geregistreerd.

Ten slotte hebben we een veiligheidsplan, waarin het pestprotocol is opgenomen.





## 4. VERTROUWENSPERSONEN EN KLACHTENREGELING

### Vertrouwenspersoon voor leerlingen

Op onze school zijn er twee vertrouwenspersonen voor de leerlingen. Leerlingen die een onveilige situatie meemaken of mee hebben gemaakt met een leerkracht, een andere leerling of in de thuissituatie kunnen en mogen hiermee naar de vertrouwenspersoon gaan. De vertrouwenspersonen weten hoe ze hier mee om moeten gaan. De vertrouwenspersonen op onze school worden ook ingezet als kinderen er behoefte aan hebben om met enige regelmaat zich te uiten. Dit kan op initiatief van de leerkracht, de leerling of de ouders zijn. Op onze school zijn mw. E. (Elize) Oudenaarden (gr. 1-4) en mw. M. (Mirjam) Both (gr. 5-8) vertrouwenspersonen.

### Vertrouwenspersoon voor ouders

Vertrouwenspersonen zijn er zowel voor ouders als personeelsleden. Zijn er klachten op het gebied van seksuele intimidatie of andere problemen in de relationele sfeer die te maken hebben met school, dan kunt u bij een vertrouwenspersoon terecht.

Hieronder volgt de klachtenregeling van Mantum onderwijs. Deze klachtenregeling is door het bestuur vastgesteld.

### Klachtenregeling

#### *Artikel 1 Begripsbepalingen*

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. school: een school vallende onder Mantum onderwijs;
- b. bevoegd gezag: het uitvoerend bestuursdeel van Mantum onderwijs;
- c. vertrouwenspersoon-adviescommissie: commissie waarin vanuit elke identiteitsraad één lid van de betreffende identiteitsraad zitting heeft, welke commissie kandidaten voor de functie van externe vertrouwenspersoon werft en selecteert en voordraagt aan het bevoegd gezag.
- d. klachtencommissie: de commissie als bedoeld in artikel 8;
- e. klager: een (ex-)leerling, een ouder/voogd/verzorger van een (ex-) leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie of een anderszins functioneel bij de school betrokken persoon of orgaan;
- f. verweerder: (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, het bevoegd gezag of een anderszins functioneel bij de school betrokken persoon of orgaan, tegen wie een klacht is ingediend;
- g. klacht: klacht over (nagelaten) gedragingen en beslissingen van de verweerder.

#### *Artikel 2 Voorfase klachtindiening*

1. Een klager die een probleem op of met de school ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.
2. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie.

3. De klager kan het probleem bespreken met de contactpersoon of de vertrouwenspersoon.
4. Als het probleem niet is of wordt opgelost, kan een klacht worden ingediend als bedoeld in artikel 6.

#### *Artikel 3 De contactpersoon*

1. Het bevoegd gezag wijst na overleg met het medezeggenschapsorgaan op iedere school een contactpersoon aan. Als een school meerdere vestigingen telt, kan het bevoegd gezag per vestiging een contactpersoon aanwijzen, eveneens na overleg met het medezeggenschapsorgaan.
2. De contactpersoon informeert de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. Als de klager een klacht wil indienen, verwijst de contactpersoon de klager naar de vertrouwenspersoon.
3. De contactpersoon onderschrijft het doel en de grondslag van de school, zoals staat verwoord in de statuten en de identiteitsdocumenten van de school.

#### *Artikel 4 De vertrouwenspersoon*

1. Het bevoegd gezag benoemt op voordracht van de vertrouwenspersoon-adviescommissie en in overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ten minste één externe vertrouwenspersoon, maar bij voorkeur twee waarbij de ene vertrouwenspersoon een man is en de andere vertrouwenspersoon een vrouw.
2. De benoeming van de vertrouwenspersoon geschiedt voor de duur van vier jaar. Herbenoeming voor een nieuwe periode is steeds ogenblikkelijk mogelijk, mits de vertrouwenspersoon-adviescommissie hiermee instemt en de vertrouwenspersoon op het moment van herbenoemen de leeftijd van 66 jaar nog niet heeft bereikt.
3. De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling kan worden opgelost.
4. De vertrouwenspersoon kan de klager begeleiden bij het indienen van de klacht als de klager daarom verzoekt.
5. De vertrouwenspersoon informeert de klager over instanties of instellingen die de klager behulpzaam kunnen zijn bij het oplossen van problemen die samenhangen met de klacht en begeleidt de klager zo nodig bij het leggen van contact.
6. De vertrouwenspersoon kan het bevoegd gezag gevraagd en ongevraagd adviseren indien signalen die hem bereiken daar aanleiding toe geven.
7. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.
8. De vertrouwenspersoon onderschrijft het doel en de grondslag van de school, zoals staat verwoord in de statuten en de identiteitsdocumenten van de school.

#### *Artikel 5 Informatie over de klachtenregeling*

Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de klachtenregeling, het adres van de griffier van de klachtencommissie en de namen en de bereikbaarheid van de contactpersoon en de vertrouwenspersoon voldoende bekend zijn door deze in

ieder geval te publiceren in de schoolgids en eventueel ook op de websites van de school en de website van het bevoegd gezag.

*Artikel 6 Het indienen van een klacht*

1. De klager kan met inachtneming van artikel 2 een klacht indienen bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag.
2. Het klaagschrift bevat ten minste:
  - a. de naam en het adres van de klager;
  - b. de naam van verweerder en de naam en het adres van de school waar de klacht betrekking op heeft;
  - c. een omschrijving van de klacht en de datum/periode waarop de klacht betrekking heeft;
  - d. afschrift van de op de klacht betrekking hebbende stukken;
  - e. de dagtekening.
4. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.
5. De klager kan zich bij het indienen en bij de behandeling van de klacht laten bijstaan door een gemachtigde.
6. Het bevoegd gezag of de klachtencommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht.
7. Als de school niet bij de klachtencommissie is aangesloten, stuurt het secretariaat van de klachtencommissie na overleg met de klager het klaagschrift aan de bevoegde klachtencommissie.

*Artikel 7 Behandeling van de klacht door het bevoegd gezag*

1. Als klager zijn klacht indient bij het bevoegd gezag, kan dit de klacht zelf afhandelen.
2. Het bevoegd gezag meldt in dat geval klager en verweerder welke stappen het gaat zetten om de klacht af te handelen.
3. Als de behandeling van de klacht door het bevoegd gezag naar het oordeel van de klager niet tot een oplossing heeft geleid, kan de klager de klacht indienen bij de klachtencommissie.
4. Als het bevoegd gezag binnen een termijn van twee weken de behandeling van de klacht niet zelf ter hand neemt, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de klachtencommissie.

*Artikel 8 De klachtencommissie*

1. Het bevoegd gezag heeft zijn scholen aangesloten bij de onafhankelijke Klachtencommissie Reformatorisch Onderwijs. De contactgegevens van de griffier van de klachtencommissie zijn te vinden op [www.vgs.nl](http://www.vgs.nl).
2. Op de behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de klachtencommissie is het Reglement van de Commissie van toepassing. Dit reglement is te vinden op [www.vgs.nl](http://www.vgs.nl) en/of [www.mantum.nl](http://www.mantum.nl).

*Artikel 9 Informatieverstrekking aan de klachtencommissie*

Het bevoegd gezag en personeelsleden in dienst van het bevoegd gezag verstrekken door de klachtencommissie gevraagde informatie en nemen omtrent het verzoek daartoe en de informatieverstrekking vertrouwelijkheid in acht.

### *Artikel 10 Beslissing bevoegd gezag op oordeel klachtencommissie*

1. Binnen vier weken na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie, al dan niet vergezeld van aanbevelingen, deelt het bevoegd gezag aan de klager, de verweerder, de directeur van de betrokken school en de klachtencommissie schriftelijk en gemotiveerd mee of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of het naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de verweerder en de klachtencommissie.

### *Artikel 11 Informeren medezeggenschapsorgaan*

Het bevoegd gezag informeert de medezeggenschapsorganen over elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de klacht gegrond is geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

### *Artikel 12 Vertrouwelijkheid*

1. Iedereen die bij het indienen en behandelen van de klacht betrokken is, is verplicht vertrouwelijkheid in acht te nemen.
2. De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft bestaan, ook als de betrokkene niet meer onder de werking van de klachtenregeling valt.

### *Artikel 13 Wijziging van de klachtenregeling*

Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd na overleg met de vertrouwenspersoon, met inachtneming van de voor de school geldende bepalingen op gebied van medezeggenschap.

### *Artikel 14 Overige bepalingen*

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Klachtenregeling Mantum onderwijs'.
3. Deze regeling trad in werking op 19 maart 2018.

## 5. DE SCHOOL

### 5.1. Schoolgebouw en -grootte

Het huidige schoolgebouw dateert uit 2024. Tot het cursusjaar 2023-2024 zaten we in een oud gebouw aan Graaf van Bloisstraat. Het huidige gebouw is een zogenaamde bredeschool. Ook de enige andere basisschool van het dorp, Openbare Basisschool De Bentwijzer (voorheen Arnoldus van Os) en Kinderopvang Junis zitten in het gebouw. In het gebouw zijn acht lokalen, een ruime personeelskamer, twaalf toiletten voor leerlingen, twee magazijnen en vijf werkkamers. Voor het gebouw ligt een vrij klein maar mooi speelplein met speeltoestellen en achter de school is een lange Kiss & Ridestrook die onder schooltijd gebruikt kan worden als speelplein.



### 5.2. ICT-voorzieningen in het schoolgebouw

In alle lokalen bevinden zich digitale schoolborden. Deze schoolborden zorgen voor een verrijking van het onderwijs. De school beschikt over chromebooks die worden ingezet vanaf groep 3, met name voor extra werk.

### 5.3. Schoolconcept en schoolvakken

#### Onderwijsconcept

Wij gaan voor Passend Onderwijs: onderwijs op maat voor elk kind. Ons onderwijs is zoveel mogelijk gericht op wat elk kind nodig heeft. In ons ontwikkelingsgericht

onderwijs sluiten wij daarop aan. Het ene kind krijgt extra begeleiding als dat nodig is, het andere kind krijgt extra uitdaging. Alle kinderen worden intensief gevolgd in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarbij kijken wij naar hoe uw kind zich voelt op school en hoe betrokken het is. Het onderwijs op onze school wordt gegeven vanuit kernwaarden.

### Christelijk

Het richtsnoer in ons onderwijs is de Bijbel als Woord van God. In de kern: 'God liefhebben boven alles en je naaste als jezelf.' We handelen rechtvaardig en integer. Dat heeft een dienend karakter, want in al ons en doen en laten zijn we afhankelijk van God. We mogen de kinderen en elkaar wijzen op Gods liefde die Hij in Zijn Zoon Jezus Christus aan ons bewijst.

*Deze kernwaarde uit zich concreet in:*

- onze gebeden
- de vertellingen uit en verwerkingen bij de Bijbel
- het bespreken en aanleren van de Heidelbergse Catechismus
- het aanleren en zingen van liederen en Psalmen
- gesprekken in de klas
- de christelijke vieringen in de kerk
- de gedragsregels op school
- de omgang met elkaar (meeleven, respect)
- burgerschapsonderwijs (sociale vaardigheden en zaakvakken)

### Afstemming

Iedereen ontvangt van God gaven en talenten. We willen rechtdoen aan de verschillen in onderwijsbehoeften tussen kinderen mét oog voor hun welbevinden.

*Deze kernwaarde uit zich concreet in:*

- de aanpassingen die we doen op cognitief gebied (werken in niveaugroepen, eigen leerlijnen, verrijkingswerk, plusklas)
- aanpassingen die we doen in de klas (hoofdtelefoon, wiebelkussen, time-out plekken)
- de thematische hoeken waarin wordt gewerkt (groep 1-5)
- de begeleiding door onderwijsassistenten op groeps- en individueel niveau
- de aanpassingen die doen op de sociaal-emotionele onderwijsbehoeften
- het geven van gerichte complimenten en het benoemen van kernkwaliteiten

### Samen

Onze school is een plezierige en veilige leer- en leefgemeenschap. We investeren in onderlinge relaties tussen collega's, leerlingen en ouders. We ontmoeten elkaar, werken samen en leveren een bijdrage aan de ontwikkeling van de ander.

*Deze kernwaarde uit zich concreet in:*

- de vertrouwenspersoon waar kinderen terecht kunnen
- de ouderbetrokkenheid (contactmomenten)
- de christelijke vieringen
- de coöperatieve werkvormen die we gebruiken
- het jaarlijkse teamuitje, de teambuildingsactiviteiten, de studiemomenten, het koffiedrinken na schooltijd en de collegiale consultaties

- de ontspannen activiteiten voor de leerlingen (schoolreisje en -kamp, excursies, musical)
- het tutorlezen

### Lerend

We waarborgen en ontwikkelen de kwaliteit van ons onderwijs door te leren ván en mét elkaar. We vragen proactief naar feedback van collega's, leerlingen, ouders en omgeving. We reflecteren op ons handelen. We maken bewuste keuzes in de lesstof en ontwikkelpunten. We spreken elkaar aan en krijgen binnen heldere kaders ruimte om te groeien.

*Deze kernwaarde uit zich concreet in:*

- de afname van vragenlijsten onder leerlingen, personeel en ouders (WMK, pesttest, ZIEN!)
- de regels en afspraken die worden gemaakt
- het contact met externen
- het kritisch zijn in de keuze van methodes
- de analyse van de Cito LVS-toetsen en Leerlijnen Jonge Kind
- de kindgesprekken die we voeren
- de studiedagen en de collegiale consultatie

### Kwaliteitszorg

De vaardigheden toetsen we regelmatig met de methodetoetsen en niet-methodetoetsen (Leerling in Beeld). In groep 8 wordt de Doorstroomtoets afgenomen. De uitslagen en de andere gegevens van de leerlingen worden vastgelegd en geanalyseerd. Zo kunnen we elk kind volgen. De directeur, de intern begeleider en leerkrachten bewaken allen de kwaliteit.

Onze school heeft oog voor leerlingen met extra zorg. Zo bieden we aangepaste leerroutes voor leerlingen die (veel) moeite hebben met leren of het juist te makkelijk vinden.

Naast het volgen van de leerlingen op de gegeven vakken, vinden we de sociaal-emotionele kant van de leerling ook belangrijk. Door middel van het programma ZIEN!+ kunnen we niet alleen het kind helpen in zijn of haar gedrag, maar ook het groepsklimaat verbeteren. In onze school werken we aan een doorgaande lijn op het gebied van zelfstandig werken, maar ook op vele andere gebieden. Zo hebben we schoolbrede afspraken. Denk hierbij aan pleinregels, de regels rondom uitgestelde aandacht en de wc-kaartjes. Dit biedt structuur en veiligheid bij onze leerlingen.

### Opbrengst- en handelingsgericht werken

Op onze school willen we Passend Onderwijs bieden, waarin alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen op basis van hun mogelijkheden en talenten. Wij willen ons onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Hoe kan ik als leerkracht in mijn groep tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen? Hoe kan ik mijn instructie, aanpak en begeleiding afstemmen op wat het kind nodig heeft om de doelen te bereiken?

Op individueel niveau worden de onderwijsbehoeften per leerling beschreven in één plan. Dit plan loopt van groep 1 tot en met groep 8. In dit plan staan ook de

stimulerende en de belemmerende factoren. Leerkrachten kunnen hier rekening mee houden tijdens het lesgeven of tijdens activiteiten.

Op groepsniveau worden er plannen gemaakt voor rekenen, spelling en begrijpend lezen. Na tien weken wordt dit plan tussentijds geëvalueerd en na twintig weken volgt de eindevaluatie en wordt het plan gesloten. Dan wordt er een nieuw plan gemaakt en ook dat wordt na tien en twintig weken geëvalueerd en gesloten.

Bij de kleuters wordt er gewerkt met themaplannen, na elke themaperiode wordt er geëvalueerd.

### Godsdienstonderwijs



Elk dagdeel wordt geopend met gebed en het zingen van psalmen en/of christelijke liederen. In de vorm van vertellingen en/of gesprekken stellen we de diverse verhalen en onderwerpen aan de orde. In de groepen 1 t/m 8 volgen we op hoofdlijnen het vertelrooster van de methode *Hoor het Woord*. Rondom Bid- en Dankdag volgen de we lijn van de speciale Bid- en Dankdagmag die wordt uitgegeven door de HGJB.

*Hoor het Woord* biedt verder vertelthema's uit de zending- en kerkgeschiedenis aan.

In groep 1 en 2 leren de kinderen op elke maandag een psalmversie of een geestelijk lied. Vanaf groep 3 wordt er elke week een psalmversie geleerd. De kinderen van groep 3 en 4 leren dit op school. De groepen 5 t/m 6 leren het ook thuis. Op maandagmorgen wordt dit overhoord. Elke leerkracht overhoort op zijn eigen manier, zingen met een groepje of opzeggen. In groep 7 en 8 wordt op maandagmorgen een les uit de Heidelbergse Catechismus behandeld. Deze moet ook thuis geleerd worden. In groep 7 en 8 wordt iedere week ook een verhaal verteld uit de kerkgeschiedenis.

### Activiteiten in de onderbouw

In de onderbouw werken we ontwikkelingsgericht (OGO) waardoor we de totale ontwikkeling van het jonge kind willen stimuleren. Voor de ontwikkeling van het kind is veiligheid een belangrijke voorwaarde. Dit staat sterk centraal in de kleutergroepen. Pas als het kind zich veilig en geborgen voelt, komt het tot spelen en exploreren van de wereld. We werken thematisch in de groep 1 en 2: door het naspelen van de echte werkelijkheid leert het kind. Vooral de ontwikkeling van de taal, de ontwikkeling van de waarneming en de karaktervorming zijn belangrijke aspecten in deze periode. Het wereldbeeld van het jonge kind is nog egocentrisch en de waarneming is nog emotioneel gekleurd. Ook heeft het jonge kind nog niet het vermogen om gedifferentieerd waar te nemen.

Daarom formuleren we de doelstellingen van het onderwijs in groep 1 en 2 ook niet in vakken, maar in ontwikkelingsgebieden en wel in samenhang met elkaar. Deze gebieden zijn: sociaal-emotionele ontwikkeling, rekenontwikkeling, taalontwikkeling, spelontwikkeling en motorische ontwikkeling.



De dagactiviteiten worden zichtbaar gemaakt door dagritmekaarten. De kinderen kunnen tijdens het spelen/werken op het planbord activiteiten kiezen die aansluiten bij hun mogelijkheden en interesses. Het werken met een planbord geeft de kinderen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Aan het eind van groep 2 wordt zorgvuldig bekeken welke kinderen naar groep 3 kunnen. Dit is beslist niet altijd aan leeftijd gebonden. We vinden het heel belangrijk dat een kind een goede basis heeft om naar groep 3 te gaan. Vanzelfsprekend vindt het een en ander in zorgvuldig overleg met de ouders plaats.

### Basisvaardigheden

In groep 1 en 2 wordt er gewerkt aan de basisvaardigheden van voorbereidend taal, rekenen, lezen en schrijven. Vanaf groep 3 wordt leerstof op een schoolser manier aangeboden. Om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen werken groep 1, 2 en 3 samen. Er zijn gezamenlijke thema's en qua lesinhoud is er overlap tussen de groepen. Vanaf groep 2 worden er wekelijks werkbladen als verwerking ingezet en in groep 3 is er nog ruimte voor spelen.

### Sociaal-emotionele vorming en burgerschapsvorming



Niet alleen taal, rekenen, e.d. moet geleerd worden. Het in staat zijn je weg te vinden in een gecompliceerde samenleving moet ook geleerd worden, de zogenaamde burgerschapsdoelen. Deze worden aangeleerd in de zaakvakken aardrijkskunde, biologie en geschiedenis, maar dus ook bij sociale vaardigheden. Met ingang van dit cursusjaar hanteren we de methode *De Vreedzame School*. Het duurt

twee jaar voordat deze methode helemaal geïmplementeerd is.

*De Vreedzame School* is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen.

De methode bestaat uit zes blokken. In die zes blokken staat conflictoplossing, het creëren van een positieve sociale en morele norm en het bevorderen van sociale verbondenheid centraal. Leerlingen mogen bij deze methode een heel actieve bijdrage leveren.

### Taal- en leeronderwijs

Het taal-/leesonderwijs op onze school krijgt veel aandacht, omdat wij dit zien als een voorwaarde voor een goede ontwikkeling van de kinderen.

In groep 1 en 2 werken de kinderen aan voorbereidend lezen en schrijven. We volgen de ontwikkeling van de kinderen goed en (geschreven) taal heeft een grote rol binnen het spel. Ook worden er al letters en cijfers aangeboden.



In groep 3 wordt begonnen met het aanvankelijk leesproces. Via sleutelwoorden wordt de structuur van de taal stapje voor stapje bijgebracht. Taal en lezen vallen dan ook samen in groep 3. In groep 3 wordt gewerkt met de methode *Lijn 3*. Vanaf groep

4 werken we met de methode *Taal Actief*. In de groepen 4, 5 en 6 krijgt het technisch lezen veel aandacht.

Naarmate de leerlingen in een hogere groep komen zullen begrijpend en studerend lezen een steeds grotere plaats gaan innemen. Voor begrijpend en studerend lezen gebruiken we de *Nieuwsbegrip* in de groepen 4 t/m 8.



Dit cursusjaar gaan we ons oriënteren op een nieuwe methode voor taal en lezen die we in het cursusjaar 2025-2026 willen gaan gebruiken.



## Rekenen en wiskunde



Wij werken op onze school sinds het vorige cursusjaar met de nieuwste versie van de realistische rekenmethode *Wereld in Getallen* (versie 5).

Contexten en het dagelijkse leven spelen in deze methode een belangrijke rol. Door middel van probleemsituaties die voor kinderen herkenbaar zijn, worden leer- en denkprocessen op gang gebracht en vaardigheden toegepast. Contexten kunnen

verhaaltjes, kleine gebeurtenissen, situaties of plaatjes zijn.

Om goed rekenonderwijs te kunnen geven we instructie volgens de principes van EDI (expliciete directe instructie). Het gaat hierbij om het principe ik – wij – jullie – jij.

**Ik:** Eerst legt de leerkracht een nieuwe som uit en doet hij of zij meerdere sommen voor op het bord.

**Wij:** Daarna oefent de leerkracht meerdere sommen met de leerlingen. De leerkracht schrijft op het bord en de leerlingen op hun wisbordje.

**Jullie:** Vervolgens oefenen de leerlingen samen een aantal sommen.

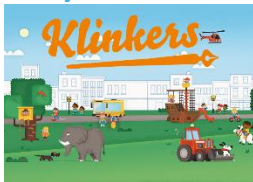
**Jij:** Tenslotte gaat de leerling zelfstandig aan de slag. Als de leerkracht merkt dat een leerling de stof nog niet helemaal zelfstandig kan verwerken, geeft de leerkracht verlengde instructie.

## Engelse taal

In alle groepen wordt lesgegeven in de Engelse taal. De kinderen leren vooral door de Engelse taal te horen en na te spreken. Verder vormt in deze groepen het gebruik van de Engelse taal een belangrijk punt bij het werken met de computer en het zingen van Engelse liedjes. Vanaf groep 1 wordt gewerkt met de methode *My name is Tom*. In groep 5-8 wordt daarnaast als huiswerk *Holmwood's* ingezet.



## Schrijven



Voor het aanleren van het methodisch schrijven gebruiken we de methode *Klinkers*. Het stimuleert een vlot geschreven en leesbaar handschrift. In groep 1 en 2 wordt materiaal aangeboden voor het voorbereidend schrijven. In groep 3 t/m 6 wordt het methodisch handschrift aangeleerd en in groep 7 en 8 is er naast methodisch schrift ook aandacht voor leerlingen met een

voorkeur voor schrijven in blokletters.

## Wereldoriëntatie



De wereld oriënterende vakken (geschiedenis, biologie/natuuronderwijs en aardrijkskunde) worden tot en met groep 4 geïntegreerd aangeboden onder de noemer wereldoriëntatie. In de groepen 5 t/m 8 worden deze vakken ook geïntegreerd aangeboden met de methode *Da Vinci*. In deze methode werken we thematisch.

In cursusjaar 2024- 2025 zijn de thema's Egyptenaren, Grieken & Romeinen en de Middeleeuwen. In het cursusjaar 2025-2026 zijn de thema's de Inheemse Amerikanen, Vikingen, Ottomanen en Nieuwe Tijd en in cursusjaar 2026-2027 zijn de thema's Maori's, Aziaten en Nieuwste Tijd. Daarna beginnen we weer bij Egyptenaren.

In die thema's gaat het niet over alleen Egyptenaren, bijvoorbeeld. Als de rivier de Nijl behandelt wordt en het gaat over het overstromingen worden ook de terpen in Nederland behandeld. En als het gaat over over piramides, gaat het ook over de hunebedden. Het thema is dus een overkoepelend thema waarin zowel aardrijkskundige, biologische en geschiedkundige thema's worden behandeld.

Elke week bestaat uit vier fases of vier lessen. De eerste les is een les met kennisoverdracht. Dan horen de leerlingen (veel) nieuwe informatie. De tweede les is een verwerkingsles van de eerste les. Dan kunnen de kinderen zelfstandig opdrachten maken of op een creatieve manier de les verwerken. In de derde les gaan de leerlingen aan de slag met een grote opdracht, een zogenaamde Krachtige Kwestie. Ze denken dan na over een thema zoals 'Als er nu nog Farao's zouden zijn, hoe zouden zij dan leven?' of 'Welke soorten zand zijn er op de wereld?'.

In de vierde les kan er een uitstapje worden gemaakt. Dit kan naar het plein zijn, naar een kerk, een museum, een rivier of wat dan ook wat met het thema te maken heeft. De vierde les kan ook een handvaardigheid of tekenles zijn die met het thema te maken heeft.

## Expressie-activiteiten

Een belangrijk uitgangspunt voor het onderwijs in de expressievakken (muziek, tekenen en handvaardigheid) is dat het kind in staat wordt gesteld zich te uiten en te ontwikkelen in zijn expressie. Tevens kan de eigen werkelijkheid van het kind beter worden gekend.

## Verkeer

Het verkeersonderwijs wordt gegeven aan de hand van een methode van VVN (Veilig Verkeer Nederland) en praktijklessen. In groep 7 kunnen de kinderen het verkeersdiploma halen, wanneer het theorie- en praktijkexamen met minimaal een voldoende is afgesloten.



## Bewegingsonderwijs

Het kind heeft van nature een bewegingsdrang. Daarom dienen wij in ons onderwijs tegemoet te komen aan de natuurlijke bewegingsdrang van de kinderen, de ontwikkeling van de lichaamsoriëntatie en het bevorderen van de harmonische ontwikkeling van het kind, waarbij het sociale aspect zeker niet mag achterblijven. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen bewegingsonderwijs in het speellokaal. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijs in gymzaal De Hil. De lessen worden gegeven door twee vakleerkrachten, dhr. N. Bakker en dhr. J.P. Teeuw



## Wonderlijk Gemaakt

We zien het als taak van de ouders om hun kinderen seksuele opvoeding te geven maar we willen hier ook als school onze verantwoordelijkheid in nemen. Daarom besteden we hier in alle groepen aandacht aan. Hiervoor gebruiken we de methode *Wonderlijk gemaakt*.

## ICT

Er zijn veel computers en chromebooks op school. Eén personeelslid (ICT-coördinator) beheert het systeem, coördineert het computergebruik op school en geeft hulp aan collega's.

In groep 2 en 3 wordt het programma *Bouw* gebruikt. In groep 3 gebruiken de kinderen o.a. het programma *Lijn 3* dat aansluit bij het aanvankelijk lezen. De middenbouw maakt vooral gebruik van reken- en spellingsprogramma's. Ook is daar al een eerste kennismaking met tekstverwerken en informatieverwerking. In de bovenbouw wordt die lijn doorgezet en in groep 8 is het de bedoeling dat kinderen zelfstandig een tekst op de computer kunnen verwerken, thema's uit wereldoriëntatie kunnen verzamelen en de Engelse taal een beetje beheersen. Ook kunnen ze een PowerPoint presentatie geven.

## 5.4. Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

### Koningsspelen

Elk jaar wordt er rond Koningsdag een sport- en spelletjesmorgen gehouden, de Koningsspelen. Deze dag staat in het teken van sport en gezelligheid.

## Schoolreis, kamp

Alle leerlingen van groep 1 t/m groep 7 gaan één keer per jaar op schoolreis. Jaarlijks gaat groep 8 op werkweek. De kosten voor de schoolreis bedragen ongeveer € 25,00 voor de kinderen van groep 3 t/m 7. Voor de kleuters is dit bedrag in de regel maximaal € 7,50. Als een kind door ziekte of door andere omstandigheden niet meekan, dan wordt de helft van het betaalde bedrag i.v.m. gemaakte onkosten teruggegeven. De kosten voor het schoolkamp bedragen ongeveer € 60,00. Als onze school op schoolreis gaat, zijn er begeleiders nodig voor de diverse groepen. Als team hebben wij met elkaar afgesproken dat we een bepaalde volgorde hanteren in het vragen van mensen. Dat doen we om misverstanden te voorkomen. Als eerste worden de leden van de medezeggenschapsraad, identiteitsraad en de leden van de oudercommissie gevraagd. Daarna worden andere ouders gevraagd die regelmatig op school helpen. Wanneer dit niet genoeg mocht blijken te zijn, mogen de leerkrachten naar eigen inzicht een beroep op ouders doen.

## 5.5. Ouders

Momenteel bestaan de volgende commissies waarin ouders participeren:

### Oudercommissie

De oudercommissie organiseert verschillende activiteiten binnen de school. Dit bestaat uit praktische dingen, maar ook uit activiteiten die wat extra's bieden aan de kinderen.

De volgende dingen behoren tot het vaste takenpakket van de oudercommissie:

- contactpersoon als er dingen georganiseerd moeten worden;
- traktaties verzorgen voor de kinderen bij bijv. verkeersexamen;
- wassen van de schoolshirts;
- coördinatie luizencontrole;
- catering tijdens projectmiddagen, sport- en kennismakingsdagen etc.;
- verzorgen van Sinterklaascadeautjes voor de groepen 1, 2 en 3;
- verzorgen van Sintraktatie voor groep 1 t/m 8 en de leerkrachten;
- coördinatie schoolschoonmaak;
- thema-versieringen rondom feestdagen en de kinderboekenweek.

Luizenmoeders: Bij constatering van aanwezige hoofdluizen dient dit meteen doorgegeven te worden aan school zodat een uitbraak kan worden voorkomen. Elke eerste dinsdag na een vakantie zal er een hoofdlucacontrole plaatsvinden.

Contactadres: [oc-smdb@mantum.nl](mailto:oc-smdb@mantum.nl)

## Vrijwilligers

De school heeft vrijwilligers. Het is fijn dat er ouders en/of grootouders zijn die zich vrijwillig willen inzetten voor de school. De vrijwilligers zijn actief op de volgende terreinen:

- Begeleiden: veel ouders helpen bij het begeleiden van de kinderen tijdens de excursies, uitjes en/of sport- en speldag.
- Klein onderhoud: kleine reparaties en klein onderhoud wordt gedaan door ouders.
- Schoonmaak: de school wordt twee keer per jaar grondig schoongemaakt met behulp van ouders. Hierbij verwachten we de bereidheid van alle ouders om minimaal eens per jaar te helpen bij de schoonmaak.

### Contact tussen ouders en school

Het is belangrijk dat de ouders zich betrokken weten bij de school. Denk maar aan het huiswerk dat uw kind moet maken of leren of de activiteiten die er plaatsvinden op school. Van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat:

- ze vertrouwen hebben en tonen in het personeel van de school;
- ze op een informele manier meeleven met het wel en wee van de school;
- ze open en eerlijk zijn in het geven van informatie;
- ze richting hun kinderen, andere ouders/verzorgers, leerkrachten, enz., op een respectvolle manier spreken over het personeel van de school.

Maandelijks wordt u door de school geïnformeerd middels een nieuwsbrief met groepsnieuws. Ook is er elke maand een nieuwsbrief op schoolniveau. Ook wordt er met enige regelmaat een ontwikkelingsnieuwsbrief verstuurd om u op de hoogte te houden van de onderwijskundige ontwikkelingen.

De school creëert voldoende gelegenheid om overleg te plegen met een groepsleerkracht of met de directie. Om de communicatie op school prettig te laten verlopen, vragen we u aan onze regels te houden:

- Tijdens de schooluren, maar ook vlak daarvóór, is het niet wenselijk het personeel te spreken. U wordt verzocht na schooltijd te komen of nadat u een afspraak hebt gemaakt.
- Neem bij persoonlijke zaken telefonisch contact met ons op of maak een afspraak.
- We hanteren grofweg drie werkdagen als reactietijd op een mail, als deze binnenkomt op een werkdag van een collega.
- We spreken mét elkaar en niet óver elkaar.

### Ouderbijdrage

Op onze school wordt de vrijwillige ouderbijdrage gehanteerd. Van de ouders wordt per cursusjaar een vrijwillige bijdrage gevraagd. In de loop van het schooljaar ontvangt u een verzoek tot het overmaken van deze bijdrage. Het geld van de ouderbijdrage wordt gebruikt voor de aanschaf van schoolse zaken waarvoor de school geen bekostiging vanuit het rijk ontvangt, bijvoorbeeld boeken voor onder andere de klassenbibliotheek, cadeautjes voor Sinterklaas (groep 1, 2 en 3) en lekkers bij de Koningssspelen. De hoogte is afhankelijk van het aantal schoolgaande kinderen in uw gezin.

### Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) speelt een belangrijke rol in het bevorderen van de participatie en inspraak van ouders en personeel binnen onze school. De MR fungeert als een brug tussen de schoolleiding en de ouders/verzorger en heeft een belangrijke rol bij het vormgeven van het beleid en de besluitvorming binnen de school.

Het primaire doel van de MR is het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs en het welzijn van de leerlingen. De MR heeft een advies- en instemmingsrecht op verschillende beleidskwesties, variërend van onderwijsprogramma's en schoolreglementen tot begroting en personeelsbeleid. Dit betekent dat de schoolleiding verplicht is om de MR te raadplegen bij het nemen van belangrijke beslissingen.

Een van de belangrijkste rollen van de MR is het vertegenwoordigen van de belangen van ouders en personeel. Ouders hebben het recht om hun mening te uiten en invloed uit te oefenen op het beleid van de school en de MR biedt hiervoor een platform. De MR fungeert hierin als een stem voor ouders en zorgt ervoor dat hun perspectieven en zorgen worden gehoord.

Daarnaast heeft de MR ook een controlerende functie. We monitoren de uitvoering van het beleid en de beslissingen die zijn genomen en evalueren de effecten ervan op de school, de leerlingen en het personeel. Indien nodig kan de MR aanbevelingen doen voor verbeteringen of wijzigingen in het beleid.

Binnen onze school voelt de MR zich er ook verantwoordelijk voor dat het christelijke karakter van de school blijft gewaarborgd. We kunnen bijvoorbeeld adviseren over het Godsdienstonderwijs, de vieringen en de identiteit van de school.

Kortom, de medezeggenschapsraad heeft als doel de participatie en inspraak van ouders en personeel binnen een christelijke basisschool te bevorderen. We vertegenwoordigen de belangen van ouders en personeel, hebben invloed op het beleid en de besluitvorming, en dragen bij aan de kwaliteit van het onderwijs en het welzijn van de leerlingen. De MR vervult een belangrijke rol als brug tussen de schoolleiding en de ouders/verzorgers en zorgt ervoor dat er open communicatie en samenwerking is tussen alle betrokken partijen.

Contactadres: [mr-smdb@mantum.nl](mailto:mr-smdb@mantum.nl)

## 6. PRAKTISCHE INFORMATIE

### Afspraak met de leerkracht

Als u de leerkracht van uw zoon of dochter wilt spreken, dan kunt het beste via het Ouderportaal een afspraak maken voor een geschikt moment. U kunt ook na schooltijd langskomen, maar bij voorkeur niet tussen 15.00 uur en 15.30 uur omdat er dan vaak teammomenten zijn.

### Allergie, dieet en medicijngebruik

Indien een kind een allergie, dieet of medicijnvoorschrift heeft, vragen wij de ouders om dit aan te geven op school. Er dient een goede communicatie te zijn tussen school en ouders m.b.t. een juiste manier van handelen. Het initiatief ligt bij ouders. Zij verzorgen bijvoorbeeld een trommeltje met traktaties, de instructie en aanlevering van medicijnen of een vervangend product. Ouders uit de groep van een kind met allergie of dieet worden gevraagd vrijwillig mee te werken aan een aangepaste traktatie als hun kind uitdeelt.

### Gymonderwijs

Vanaf groep 3 ontvangt elke groep één keer per week gymonderwijs, dat gegeven wordt in gymzaal De Hil, Verbreekpark 25. Het is de bedoeling, dat de meisjes gekleed zijn in een gypakje of een T-shirt met een gymbroek, terwijl de jongens een gymbroek met een T-shirt dragen. Gym- of sportschoenen zijn verplicht i.v.m. hygiëne en wendbaarheid. Balletschoenen zijn verboden, aangezien de kinderen hier bij bepaalde sporten mee uitglijden.

De kleuters ontvangen bewegingsonderwijs in het speellokaal op school.

### Christelijke vieringen

Elk schooljaar wordt met ouders, belangstellenden en kinderen in de kerk het Kerstfeest en het Paasfeest gevierd, afwisselend door de onder- en bovenbouw. De vieringen vinden plaats in de Hervormde kerk.

### EHBO en BHV

Wanneer het nodig is, wordt er EHBO verleend. Enkele personeelsleden hebben een EHBO en/of BHV-diploma (bedrijfshulpverlening). Wanneer doktersbezoek nodig is, wordt er eerst contact opgenomen met de ouders. Het kind kan dan naar de huisarts gaan.

### Eten en drinken op school

Iedere morgen kunnen de kinderen iets te eten en te drinken meenemen. Op woensdag hebben we een fruitdag. Dat betekent dat dan alleen fruit gegeten mag worden.

### Gevonden voorwerpen

Het is erg plezierig als de naam van het kind op de eigendommen staat. Bijvoorbeeld op de tas, beker, gymkleding, enz. Dit voorkomt gevonden voorwerpen waarvan niemand weet wie de eigenaar is.



De gevonden voorwerpen worden bewaard door de leerkrachten, in de nieuwsbrief wordt regelmatig vermeld wanneer de spullen ter inzage neergelegd worden. Daarna zullen de spullen die niet opgehaald worden naar het goede doel gaan of weggegooid worden.

### Groepsindeling

De verdeling van de groepen aan het begin van het schooljaar ziet er als volgt uit.

Groep	Leerkracht	Ma	Di	Wo	Do	Vr
1	Juf Corinda van Aalst	x		x		x
	Juf Marinda Gieselbach		x			
	Juf Martina Mensink			x	x	
2	Juf Mirjam Both	x	x			x
	Juf Henrieke Krijgsman			x	x	
3	Juf Anneke Bitter		x	x	x	
	Juf Marieke Kole	x		x		x
4	Juf Erica Dingemans	x	x	x	x	x
5	Juf Marlies van Schaik	x	x	x		
	Juf Anke van Kranenburg				x	x
6	Juf Diny Post	x	x	x	x	x
7	Meester Nico Bakker	x	x		x	x
	Meester Maarten Molenaar			x		x
8	Meester Jan Pieter Teeuw	x	x	x		x
	Meester Niels de Jong				x	
Klim-opklas	Juf Rianne van Leeuwen			x		
Inval- leerkrachten	Juf Japke Kaashoek					
	Juf Matty Pos					
	Juf Anneke Verheul					
	Juf Klara van Waaij					
Onderwijs- assistenten	Meester Jacco Blaak	x	x			x
	Juf Esther van Eeden Petersman				x	
	Juf Elize Oudenaarden	x	x	x		
	Juf Mariëtte van Rumpt	x	x			
Directie	Meester Maarten Molenaar	x	x	x	x	
Interne begeleiding	Juf Martina Mensink		x			x
	Juf Aline van Straten		x		x	
Coördinator groep 1-3	Juf Corinda van Aalst		x			
Coördinator groep 4-8	Meester Niels de Jong		x			
Conciërge	Juf Ilona Havenaar	x	x	x		

### Onderwijstijd

De School met de Bijbel gaat voor effectieve leertijd: optimaal benutte onderwijstijd per leerjaar. Dat houdt in dat de leerkrachten de onderwijstijd afstemmen op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen of het niveau van de groep, waardoor leerlingen efficiënt gebruik maken van de onderwijstijd.

In de ochtend worden veelal de kernvakken lezen, taal, rekenen en begrijpend lezen gegeven. 's Middags richten we ons meer op de zaakvakken en de creatieve vakken.

### Identiteitsavond

Elk jaar wordt er minimaal één ouderavond gehouden over een aansprekend onderwerp. Deze avond wordt door de identiteitsraad georganiseerd en heeft vaak een opvoedkundig thema dat raakt aan identiteit. Voorbeelden van eerdere thema's zijn: 'opvoeden tot respect', 'zelfbeeld' en 'gedrag'.

### Pleinwacht voor en na schooltijd

Vóór schooltijd is er voor groep 4 – 8 vanaf 8.20 uur een personeelslid bij de hoofdingang aanwezig. De kinderen die op school aankomen, moeten op het plein blijven tot de eerste bel gaat. De kinderen van groep 1 en 2 worden door de ouder(s) binnengebracht via de zij-ingang waar de leerkracht hen in het lokaal ontvangt. Kinderen van groep 3 mogen zelfstandig via deze ingang naar binnengaan. Bij de kleine pauzes wordt er pleinwacht gelopen door alle leerkrachten. Een van de leerkrachten is ervoor verantwoordelijk om als eerste buiten te zijn. De leerlingen van groep 1-4 spelen van 10.30 – 10.45 uur buiten en de leerlingen van groep 5-8 van 10.15 – 10.30 uur.

### Pleinwacht lunchpauze

De lunchpauze is in tweeën gedeeld. Van 12.15 – 12.30 uur lunchen de kinderen van groep 1-4 en van 12.30 – 13.00 uur spelen zij buiten op het voorplein. Er zijn dan twee ouders en één leerkracht op het plein.

De kinderen van groep 5-8 spelen van 12.00 – 12.30 uur buiten en lunchen van 12.30 – 12.45 uur. Tijdens deze pauze mogen de kinderen ook op het achterplein, de Kiss & Ride strook spelen. Ook hier zijn twee ouders en een leerkracht aanwezig. De leerkracht wandelt heen en weer tussen beide pleinen. De ouders verdelen zich over de pleinen.

Er is een pleinwachtmmap met daarin het pleinwachtrooster en een aftekenlijst. Deze map ligt bij de hoofdingang op de kast onder de trap.

Ruilen onderling is mogelijk, zorg dat u uw agenda goed bijhoudt en de pleinwacht niet vergeet. Het pleinwachtrooster wordt ook altijd vermeld in de nieuwsbrief.

### Rapport en spreekavonden

Wij werken met een rapport, dat op maat wordt samengesteld. Bij het rapport zijn grafieken gevoegd die de ontwikkeling van uw kind weergeven op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. Hierdoor krijgt u als ouders een beeld van het functioneren van uw kind op school. In alle groepen krijgen de kinderen twee keer per jaar een rapport, in de maanden februari en juni. De instroomleerlingen, die na oktober komen, krijgen een rapport afhankelijk van de

datum waarop ze instromen. Het kleuterrapport is gerelateerd aan de leerlijnen Jonge Kind van Parnassys.

Bij het eerste contactmoment wordt iedere ouder uitgenodigd. We spreken dan niet aan de hand van het rapport, maar houden een zogenaamd 'luistergesprek' om de onderwijsbehoeften van de kinderen zo goed mogelijk in beeld te krijgen. Hiervoor worden alle ouders uitgenodigd.

Na het eerste rapport krijg je alle ouders een uitnodiging. We vinden het fijn om alle ouders te spreken n.a.v. het rapport. Als u daar geen behoefte aan heeft, hoeft u niet in te tekenen. Het kan wel zijn dat de leerkracht u wel graag wil spreken. Dan hoort u dat vanzelf.

Na het tweede rapport kunt u zelf een gesprek aanvragen of de leerkracht kan u uitnodigen voor een gesprek.

De gesprekken vinden 's middags en/of 's avonds plaats.

### Schooltijden

We werken met een continuooster. De kinderen van groep 1 - 4 hebben op vrijdagmiddag vrij. Op woensdag is de school om 12:30 uur uit. Groep 1 heeft op woensdag om de week school.

	Groep 1-4	Groep 5-8
Maandag	08.30 – 14.45 uur	08.30 – 14.45 uur
Dinsdag	08.30 – 14.45 uur	08.30 – 14.45 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur Groep 1 in de even weken	08.30 – 12.30 uur
Donderdag	08.30 – 14.45 uur	08.30 – 14.44 uur
Vrijdag	08.30 – 12.00 uur	08.30 – 14.45 uur

### Schoonmaakavond

Onder leiding van de oudercommissie worden twee keer per jaar gedeelten van de school grondig schoon gemaakt. Hierover wordt u geïnformeerd via de nieuwsbrieven. Van alle ouders wordt verwacht dat ze tenminste één keer hierbij helpen.

### Vakantierooster, studiedagen en feestdagen 2024-2025

Datum	Reden
15 oktober 2024	Studiedag
28 oktober 2024 – 1 november 2024	Herfstvakantie
6 november 2024	Dankdag
23 december 2024 – 3 januari 2025	Kerstvakantie
10 februari 2025	Studiedag
24 februari 2025 – 28 februari 2025	Voorjaarsvakantie

School met de Bijbel te Benthuizen

12 maart 2025	Biddag
21 maart 2025	Studiedag (alle Mantumscholen)
3 april 2025	Studiedag
18 april 2025	Goede Vrijdag
21 april 2025	Tweede Paasdag
29 mei 2025 – 2 juni 2025	Hemelvaartsvakantie incl. studiedag
9 juni 2025	Tweede Pinksterdag
3 juli 2025	Studiedag
18 juli 2025 - 29 augustus 2025	Zomervakantie

**Belangrijke data**

Datum	Activiteit
26 augustus 2024	Jaaropening, aanvang 09.00 uur
27 augustus 2024	Hoofdluiscontrole
5 september 2024	Luistergesprekken – 18.30 – 21.00 uur
9 september 2024	Luistergesprekken – 18.30 – 21.00 uur
17 september 2024	Prinsjesdag groep 7/8
23 september 2024	Leerlingenraad
2 oktober 2024	Start kinderboekenweek
5 november 2024	Hoofdluiscontrole
18 november 2024	Leerlingenraad
19 december 2024	Kerstviering groep 1-4 – 19.00 – 20.30 uur
7 januari 2025	Hoofdluiscontrole
13 januari – 31 januari 2025	Cito-afname
20 januari 2025	Leerlingenraad
11 februari – 12 februari 2025	Doorstroomtoets groep 8
20 februari 2025	Rapport 1 mee naar huis
4 maart 2025	Hoofdluiscontrole
6 maart 2025	Gesprekken rapport 1 – 15.00 – 20.30 uur
11 maart 2025	Gesprekken rapport 1 – 15.00 – 17.00 uur
24 maart 2025	Leerlingenraad
17 april 2025	Paasviering groep 5-8 – 13.30 – 14.45 uur
25 april 2025	Koningsspelen

13 mei 2025	Hoofdluiscontrole
19 mei – 21 mei 2025	Schoolkamp groep 8, dag er na groep 8 vrij
19 juni 2025	Schoolreis groep 1-7, groep 8 vrij
23 juni 2025	Leerlingenraad
7 juli 2025	Adviesgesprekken groep 7
9 juli 2025	Juffen- en meestersdag
10 juli 2025	Adviesgesprekken groep 7
10 juli 2025	Rapport 2 mee naar huis
14 juli 2024	Gesprekken rapport 2 (op uitnodiging)
16 juli 2024	Afscheidsavond groep 8
18 juli 2024	Start zomervakantie
1 september	Eerste schooldag 2025-2026

### Verjaardagen kinderen en traktaties

Op hun verjaardag of erna mogen de kinderen trakteren. Dit gebeurt alleen in de eigen groep. De school vindt gezonde traktaties belangrijk. Gelukkig zijn er genoeg gezonde creaties te bedenken. Kauwgom is niet toegestaan. Als kinderen in een lange vakantie jarig zijn, is het niet altijd handig om de eerste schooldag daarna trakteren. Het beste zou zijn om dit in overleg met de leerkracht te spreiden over de week.

### Zending (Woord en Daad)

De school heeft, via het hulpprogramma van de stichting Woord en Daad, vijf kinderen geadopteerd. Met de bijdrage, die de kinderen op vrijdagmorgen in de klas in het zendingsbusje doen, kunnen deze kinderen geholpen worden. Zij krijgen voedsel, kleding en christelijk onderwijs. Tijdens speciale momenten kan er een verkoop gehouden worden t.b.v. een goed doel. Dat kan bv een boekenverkoop zijn, een rommelmarkt of acties bij een projectavond. Op deze manier willen wij de kinderen leren te delen van onze overvloed en oog te hebben voor de mensen die veel minder hebben.

### Kinderopvang en voor- en naschoolse opvang

#### Buiten Schoolse Opvang (BSO)

Een groot aantal werkende ouders maakt voor hun kinderen al gebruik van buitenschoolse opvang: vóór of na school en in schoolvakanties. De school heeft voor die opvang afspraken met Junis Kinderopvang. Junis heeft verschillende BSO-locaties in voormalig Rijnwoude: Stijntje Stoer in Hazerswoude-Dorp, Het Kasteel en Lancelot in Koudekerk aan den Rijn, ZieZo in Hazerswoude-Rijndijk en Korenmolen in Benthuizen. De basisscholen in de woonkernen zijn gekoppeld aan de BSO in die woonkern. Op de website van Junis ([www.junis.nl](http://www.junis.nl)) kunt u lezen welke vormen van buitenschoolse opvang de locaties bieden.

### Vakantieopvang

In de schoolvakanties is er vakantieopvang en dan werken de BSO's in de verschillende kernen regelmatig samen zodat ze een afwisselend en attractief programma kunnen aanbieden. Lunches en uitstapjes zijn bij vakantieopvang bij de prijs inbegrepen. Vakantieopvang is ook los en per vakantie af te nemen.

Voor meer informatie over buitenschoolse opvang bij Junis of om uw kind aan te melden kunt u terecht bij de medewerkers van de afdeling Klantenservice (0172-424824) of op de website: [www.junis.nl](http://www.junis.nl). Daar vindt u een online aanmeldformulier; u kunt ook eerst een informatiepakket aanvragen.



## 7. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Kinderen gaan naar school om iets te leren. Wanneer het leren geen resultaat heeft, is het schoolgaan niet zinvol meer. Maar hoe meet je nu de resultaten van het onderwijs? Hoe zien we of het onderwijs op onze school voldoende effect heeft? In dit hoofdstuk noemen we een aantal gegevens: de cijfers over de extra zorg op school, de verwijzing naar het speciaal onderwijs en de resultaten van groep 8 vergeleken met het landelijk gemiddelde.

### 7.1. Doorstroomtoets groep 8

Op grond van de uitslagen de niet-methodegeboden toetsen en de eindtoets van groep 8 kunnen we conclusies trekken over de individuele capaciteiten van de kinderen en iets zeggen over het onderwijs op onze school. De eindtoets van groep 8 maakt deel uit van het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) en is een leer- of schoolvorderingstoets. Jaarlijks verschijnt er een nieuwe versie. De kinderen worden getoetst op de onderdelen taalverzorging, rekenen en wiskunde en lezen. De gemiddelde eindscore van de toets zegt iets over groep, maar veel belangrijker voor de school is het driejaarlijks gemiddelde percentage van de referentieniveaus. Deze niveaus vormen een doorgaande lijn van de basisschool tot en met het universitair onderwijs. Op de basisschool streven we ernaar dat alle leerlingen minstens het fundamentele niveau halen (1F). Dit is het niveau wat de kinderen begin groep 7 al kunnen hebben. Voor leerlingen die naar vmbo, havo of vwo uitstromen is in principe het streefniveau 2F (taalverzorging en lezen) of 1S (rekenen) nodig.

De inspectie kijkt qua resultaten met name naar de percentages die 1F en 2F/1S hebben gehaald. Daarbij wordt gekeken naar de signaleringswaarden en de correctiewaarden. Een school scoort voldoende als de behaalde percentages voor 1F én 1S/2F bóven de signaleringswaarden liggen. Een school scoort onvoldoende als een behaald percentage voor 1F en/of 1S/2F onder de correctiewaarde liggen.

Op de School met de Bijbel moet vanaf cursusjaar 2023-2024 82% van de leerlingen 1F behalen en 45,6% 2F of 1S. De gearceerde vakken geven aan dat het percentage te hoog of te laag is in vergelijking met het doel dat is gesteld.

Jaar	Aantal leerlingen	Percentage <1F (20,0%)	Percentage 1F (80,0%)	Percentage 2F/1S (41,5%)
2017-2018	24	12,5%	87,5%	48,6%
2018-2019	26	17,9%	82,1%	35,9%
2019-2020	39	Niet gemaakt vanwege de coronacrisis.		
2020-2021	18	24,1%	75,9%	29,6%
2021-2022	26	19,2%	80,8	37,2%
2022-2023	26	9,0%	91,0%	55,1%
2023-2024	27	6,0%	94,0%	62,0%

Het driejaarsgemiddelde van 1F en 2F/1S is belangrijk voor de school. Het gemiddelde van drie jaar van het aantal kinderen dat uitstroomt op 1F moet 82% zijn. Voor 2F/1S ligt de norm op 45,6%. Dit is de absolute ondergrens. De gearceerde vakken geven aan dat het percentage te hoog of te laag is in vergelijking met het doel dat is gesteld.

Jaar	Driejaarsgemiddelde 1F	Driejaarsgemiddelde 2F/1S
2017-2018	Niet bekend	Niet bekend
2018-2019	Niet bekend	Niet bekend
2019-2020	84,7%	42,0%
2020-2021	82,4%	38,7%
2021-2022	80,0%	34,8%
2022-2023	83,8%	41,9%
2023-2024	85,9%	45,6%

### 7.2. Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

De afgelopen schooljaren konden wij de volgende aantallen (percentages) leerlingen door laten stromen naar de verschillende types voortgezet onderwijs.

Jaar	Aantal leerlingen	lwoo	vmbo basis/kader	vmbo gl / tl	havo	vwo
2017-2018	24	4%	17%	21%	42%	17%
2018-2019	24	13%	16%	13%	33%	25%
2019-2020	39	8%	21%	23%	18%	31%
2020-2021	18	17%	22%	17%	44%	0%
2021-2022	26	15%	12%	23%	35%	15%
2022-2023	26	4%	15%	23%	54%	4%
2023-2024	27	0%	22%	22%	26%	30%

De meeste leerlingen vervolgen hun schoolloopbaan aan het Driestar College te Gouda. Andere scholen voor voortgezet onderwijs waar onze schoolverlaters naar toe gaan zijn o.a. het Wellantcollege in Boskoop, het Groene Hart Lyceum in Hazerswoude-Dorp of het Oranje-Nassau College, het Erasmus College of het Alfrink College in Zoetermeer.

### 7.3. Leerlingenzorg

Zorg voor zwakkere leerlingen is een essentieel onderdeel van ons onderwijs. In elk schooljaar zijn er op onze school leerlingen die extra hulp ontvangen. Het is



niet goed mogelijk die zorg in cijfers te vangen. Het verschilt sterk van groep tot groep. Een paar gegevens willen we wel neerzetten.

Doubleren (een groep nogmaals doen):

Het aantal kinderen dat is blijven zitten (vanaf groep 3) in cijfers uitgedrukt:

Schooljaar	Aantal zittenblijvers	Zittenblijvers in procenten
2017-2018	5	2,4%
2018-2019	1	0,5%
2019-2020	1	0,5%
2020-2021	2	1,1%
2021-2022	2	1,3%
2022-2023	0	0,0%
2023-2024	0	0,0%

Verwijzingen:

Het aantal leerlingen (vanaf groep 1) dat werd verwezen naar het Speciaal (Basis) Onderwijs in cijfers uitgedrukt:

Schooljaar	Aantal verwijzingen	Verwijzingen in procenten
2017-2018	1	0,5%
2018-2019	1	0,5%
2019-2020	0	0,0%
2020-2021	2	1,1%
2021-2022	4	2,1%
2022-2023	2	1,0%
2023-2024	0	0,0%

#### 7.4. Inspectieoordeel

In mei 2024 vond het laatste bezoek plaats van de onderwijsinspectie. Er zijn twee inspecteurs geweest die in gesprek zijn geweest met de directie en de intern begeleiders, teamleden, ouders en leerlingen. Verder hebben ze alle groepen bezocht. De inspectie heeft de school het oordeel 'voldoende' gegeven met nog een aantal herstelopdrachten.

De school valt dus weer onder het basistoezicht van de inspectie.

#### 7.5. Jaarplan

Het schoolplan 2023-2027 heeft zeven speerpunten. Elk jaar worden die speerpunten uitgewerkt in een jaarplan. In cursusjaar 2024-2025 bestaat het

jaarplan uit 21 ontwikkelpunten, de één wat groter dan de ander. Hieronder vindt u de speerpunten en ontwikkelpunten.

### **Speerpunt 1: Basiskwaliteit leveren**

In mei 2024 scoort de school minstens onvoldoende (maar we streven naar een voldoende) als de inspectie opnieuw een oordeel over de school zal vellen.

Er zijn hier geen ontwikkelpunten aangezien de school in mei 2024 met een 'voldoende' werd beoordeeld door de inspectie. Er zijn nog enkele herstelopdrachten, maar die zijn te vinden onder de andere speerpunten.

### **Speerpunt 2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding**

Op de School met de Bijbel is in 2027 een verbeterde ondersteuningsstructuur met aandacht voor de onderwijsbehoeften en stimulerende en belemmerende factoren van de individuele leerling.

1. De ondersteuningsbehoeften van de leerlingen worden structureel geüpdatet om zodoende meer af te kunnen stemmen op de kinderen (herstelopdracht). Ouders krijgen inzage in de ondersteuningsbehoeften.
2. Het team kan de niet-methodetoetsen van Leerling in Beeld nog effectiever analyseren (herstelopdracht) en heeft hoge verwachtingen van de leerlingen en de groepen vanaf groep 3 (herstelopdracht).
3. Het team schrijft effectieve (tussen)evaluaties van de groeps- en hulpplannen.
4. De school monitort schoolbreed de sociaal-emotionele ontwikkeling met ZIEN!+

### **Speerpunt 3: Didactisch handelen**

Op de School met de Bijbel geven we in 2027 afgestemd, uitdagend en praktijkgericht onderwijs met een doorgaande leerlijn. Alle leerkrachten hebben kennis van én zijn vaardig in hun didactisch handelen. Kinderen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling en werken doelgericht aan de basisvaardigheden van rekenen, taal, spelling en lezen.

1. De school borgt alle afspraken die gemaakt zijn rondom rekenen en heeft beleid rondom het rekenonderwijs.
2. De school oriënteert zich op een nieuwe methode voor taal en spelling die we in het cursusjaar 2025-2026 gaan gebruiken.
3. De school borgt alle afspraken die gemaakt zijn rondom taal, spelling en lezen en heeft beleid rondom het taalonderwijs, als uitgangspunt voor de nieuwe methode (herstelopdracht).
4. De school investeert meer in de methode Nieuwsbegrip voor begrijpende leze, voor een jaar of langer als we geen geïntegreerde taal-begrijpende leze methode aanschaffen.

### **Speerpunt 4: Schoolklimaat en pedagogisch handelen**

Op de School met de Bijbel heerst in 2027 een veilig schoolklimaat waarin we respectvol omgaan met elkaar en resultaatgericht werken.

1. De school implementeert een methode voor burgerschapsonderwijs en sociale vaardigheden (DVS) (herstelopdracht).

2. De vertrouwenspersonen zijn getraind om kinderen met zorgen te begeleiden en kinderen weten de weg naar de vertrouwenspersoon te vinden.
3. De school weet professioneel te handelen bij pestproblematiek en heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen.
4. De school laat in haar uitingen zien dat ze een school is die geworteld is op en in de Bijbel. We denken met elkaar na over de zichtbaarheid van onze identiteit.
5. Op school is beleid rondom startende leerkrachten en onderwijsassistenten en deze worden begeleid door een bevoegde coach.
6. Op school is het pleinspel fijn en veilig voor iedereen.
7. De school is actief bezig met public relations (PR) teneinde een positieve kijk op de school te krijgen en te houden en toename van leerlingen te bevorderen.

### **Speerpunt 5: Teamontwikkeling**

In 2027 communiceren de teamleden van de School met de Bijbel op een open en eerlijke manier met elkaar en wordt er van en met elkaar geleerd.

1. Het team investeert in elkaar door middel van het geven van feedback en teambuilding.

### **Speerpunt 6: Doelen, evaluatie en verantwoording**

Op de School met de Bijbel worden in 2027 heldere doelen gesteld, worden deze doelen geëvalueerd en kunnen deze doelen en evaluaties verantwoord worden aan bestuur, ouders en derden.

1. Borging van documenten en actiepunten die uitgevoerd moeten worden gebeurt stelselmatig.
2. De leerlingenraad vormt een structureel onderdeel van de beleidsvorming.
3. De school heeft visie op oudercontacten en ouderbetrokkenheid.
4. De school heeft beleid rondom de wet AVG.

### **Speerpunt 7: Vakinhoudelijk**

Op de School met de Bijbel zorgen we dat in 2027 de leerlingen voor de kernvakken uitstromen op het niveau wat passend is voor de groep en de individuele leerling en krijgen de kinderen van groep 5-8 op basaal niveau Engels, geven we op basaal niveau aandacht aan digitale geletterdheid en werken we met een geïntegreerde uitdagende methode voor de zaakvakken.

1. De school implementeert een nieuwe methode voor geïntegreerd zaakvakken-onderwijs (DaVinci).

## 8. NAMEN EN ADRESSEN

### 8.1. Bestuur Mantum onderwijs

Mw. C.E. van der Velden – Krijgsman (voorzitter)

Dhr. J.M. Guijt

Dhr. E.J. Pons

*Vacature*

*Vacature*

### 8.2. Identiteitsraad

Dhr. A. Kaashoek (voorzitter)

Mw. H. den Heijer

Mw. L. van den Bosch

Dhr. C. Stam

Mw. E. Dijs (secretaris)

Mw. M. Verdoes

### 8.3. Algemene directie

*Directeur-bestuurder*

Dhr. M.A. Weerheim

☎ 06 – 29066622

✉ [m.weerheim@mantum.nl](mailto:m.weerheim@mantum.nl)

*Adresgegevens Mantum onderwijs*

Mantum onderwijs

Claudius Civilislaan 30

3132 JB Vlaardingen

☎ 010 – 434 65 30

✉ [info@mantum.nl](mailto:info@mantum.nl)

*Medewerkers stafbureau Mantum onderwijs*

Mw. M. Visser

*(administratief medewerkster)*

☎ (010 434 65 30

✉ [m.visser@mantum.nl](mailto:m.visser@mantum.nl)

Dhr. N. de Jong

*Coach startende collega's en coördinator burgerschap*

✉ [n.dejong@mantum.nl](mailto:n.dejong@mantum.nl)

### 8.4. Oudercommissie

Mw. F. Bregman – Schuilenburg

Mw. J. van der Spek – van Woerden

Mw. L. Noorlander – Bregman (voorzitter)

Mw. E. Stam – Blokland

Mw. L. van der Leede – Broer

Mw. L. Voorwinden – Trouwborst

Mw. M. Pronk – van der Spek

## 8.5. Vertrouwenspersonen

Mw. E. Voois-van Heteren

☎ 06 29 76 29 29

✉ [marijkevoois@solconmail.nl](mailto:marijkevoois@solconmail.nl)

Dhr. P. Sinke

✉ [pietsinke68@gmail.com](mailto:pietsinke68@gmail.com)

## 8.6. Medezeggenschapsraad

Dhr. S. Dijks

Dhr. N. van der Meer

Mw. R. van Leeuwen

Mw. A. van Straten

Oudergeleding, voorzitter

Oudergeleding

Teamgeleding

Teamgeleding, secretaris

[a.vanstraten@mantum.nl](mailto:a.vanstraten@mantum.nl)

## 8.7. Externe personen en instanties

### Schoolbegeleidingsdienst: Driestar educatief

Mevr. A. Cornet-Verhoeff is onze vaste begeleider.

### Onderwijsinspectie

Vragen over onderwijs: ☎ 1400 (Rijksoverheid).

Wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedenmisdriven);
- psychisch of fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering,

dan kunt u die voorleggen aan de vertrouwensinspecteur.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: ☎ 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

Vragen aan de inspectie: via Meldpunt inspectie op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### Landelijke klachtencommissie Reformatorisch onderwijs

mr. A. van der Veer MSc

Diepenbrockstraat 2

3247 EJ Dirksland

☎ 0187 – 609011

✉ [avanderveer@kliksafe.nl](mailto:avanderveer@kliksafe.nl)

### Verus

Besturenraad, Postbus 381, 3440 AJ Woerden, ☎ 0348 – 744444.

Landelijke Klachtencommissie primair en voortgezet onderwijs van de Besturenraad.

Adres: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, ☎ 070 – 3861697.

## 9. BIJLAGEN

Hieronder volgen enkele bijlagen te vinden. Verlof kunt u aanvragen via het ouderportaal.

### Bijlage 1: Regels leerplicht

Te laat komen

Elke morgen zijn we blij dat we uw kind(eren) mogen ontvangen. Veel kinderen zijn al vroeg op het schoolplein om met elkaar te spelen (voetballen, knikkeren) of met elkaar te praten. Om 08.20 uur gaat de deur van de onderbouw open en mogen de kinderen van groep 1-4 naar binnen. Om 08.25 uur gaat de eerste bel en gaat de deur open bij de bovenbouw en kunnen de kinderen van groep 5-8 naar binnen. Om 08.30 uur gaat de tweede bel als signaal dat de lesdag gaat beginnen. De laatste tijd merken we dat kinderen soms pas om 08.30 uur of zelfs later aankomen op school. Voordat ze dan binnen zijn, hun jassen hebben uitgedaan en écht op hun stoel zitten, zijn er al een paar minuten voorbij. Leerlingen horen op tijd te zijn en het geeft ook onrust in de groepen.

We willen u daarom vragen zorg te dragen dat uw kinderen op tijd op school zijn.

In de schoolgids staan al een aantal jaar regels vermeld over te laat komen. Na een laatste overleg met de leerplichtconsulent zijn die regels aangepast. Na de kerstvakantie zullen we op deze regels toe gaan zien.

De school hanteert de 4-8-12-16 regeling per cursusjaar.

4 - Bij 4 keer te laat komen stuurt de leerkracht aan ouders een bericht met de melding dat de leerling 4 keer te laat is gekomen.

8. Bij 8 keer te laat komen stuurt de directie aan ouders (en leerkracht) een bericht, waarin wordt gewaarschuwd dat de leerling 8 keer te laat is gekomen. In dit bericht wordt aan de ouders duidelijk gemaakt dat er bij 12 keer een melding bij de afdeling Leerplicht gedaan zal worden.

12. Bij 12 keer te laat komen doet de directie een melding bij de afdeling Leerplicht. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld over de melding en het aantal keren verzuim. De leerplichtconsulent stuurt de ouders een waarschuwingsbrief. Als er eerder ook al sprake is geweest van verzuim worden de ouders door de leerplichtconsulent uitgenodigd voor een gesprek. Na versturing van dit bericht zal er ook een gesprek plaatsvinden tussen school en ouders.

16. Als de leerling 16 keer te laat is gekomen doet de directie nogmaals een melding bij de afdeling Leerplicht. De ouders worden alsnog door de leerplichtconsulent uitgenodigd voor een gesprek.

We hopen uiteraard dat het niet tot 16 keer te laat hoeft te komen, maar we hopen wel dat deze regeling (die op alle scholen, ook in het voortgezet onderwijs geldt) duidelijkheid geeft.

### **Ziekte**

Bij ziekte van een leerling geven de ouder(s)/verzorger(s) dit voor 08.00 uur 's morgens door via het Ouderportaal.

Als een leerling in kortere tijd meerdere keren ziek is, neemt de school contact op met de ouders om hen uit te nodigen voor een gesprek. Evt. kan er na dit gesprek ook contact worden opgenomen met de schoolarts. Er kunnen allerlei oorzaken zijn van de ziekte en het is goed om dit met de schoolarts te bespreken.

Als een leerling meer dan 7 keer ziek geweest is, (elk cursusjaar beginnen we opnieuw met tellen) wordt contact opgenomen met de ouders en wordt standaard contact opgenomen met de schoolarts. Dit wordt aan ouders meegedeeld en de schoolarts neemt contact op met de ouders.

### **Schorsing**

Schorsing valt onder geoorloofd verzuim omdat de directie, in overleg met het bestuur, heeft bepaald dat een leerling tijdelijk (maximaal 5 dagen aaneengesloten) niet op school aanwezig mag zijn. Zie voor meer informatie de richtlijnen rondom schorsing in de schoolgids.

### **Bijzonder verlof**

Een leerling kan verlof krijgen voor een speciale gelegenheid. Voor het aanvragen van bijzonder verlof wordt door ouder een aanvraag gedaan via het Ouderportaal. Dit moet minstens vier weken van tevoren via een officieel verlofformulier. Dit formulier is na de kerstvakantie te vinden in de boekenkast van het Ouderportaal. Verlof dat te laat of zonder formulier wordt ingediend kan niet wordt toegekend.

We onderscheiden de volgende vormen van bijzonder verlof waarvoor dus een officieel verzoek bij de directie moet worden gedaan:

#### *Religieuze feestdag*

Op onze school hebben de leerlingen op alle christelijke feestdagen automatisch vrij. Ook op de nationale Bid- en Dankdag voor gewas, arbeid en visserij, zijn de kinderen vrij. In het geval van andere religies krijgen de kinderen naast de christelijke feestdagen ook extra dagen vrij.

#### *Huwelijk*

Voor een bruiloft kan een leerling vrij krijgen tot de derde familiegraad (ooms en tantes van de leerlingen) Voor een huwelijksdag krijgen de kinderen één tot twee dagen verlof. Die tweede dag verlof is met name bedoeld als er een grote afstand moet worden afgelegd.

In het geval van een huwelijk in het buitenland kunnen vijf dagen aangevraagd worden. Bij andere familieverbanden kan dus geen verlof worden gegeven.

#### *Jubileum*

Bij een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum, een 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s) of grootouder(s) mag de school maximaal één vrije dag geven. Bij alle andere jubilea kan dus geen verlof worden gegeven.

#### *Verhuizing*

Als een leerling gaat verhuizen, mag de school één vrije dag geven.

#### *Begrafenis*

Bij het overlijden van een bloed- of aanverwant krijgt een leerling vrij. Het officiële verzoek wordt ingediend bij de directie, uiterlijk 2 dagen na het overlijden.

- bij 1e graad familielid (ouder/verzorger): maximaal 5 schooldagen;
- bij 2e graad familielid (broer, zus, grootouders): maximaal 2 schooldagen
- bij 3e en 4e graad familielid (oom, tante, overgrootouder, neven en nichten, oudooms en -tantes): maximaal 1 schooldag

Als de uitvaart in het buitenland plaats zal hebben dan krijgt een kind maximaal 5 schooldagen verlof.

#### *Buiten de schoolvakanties*

Als het vanwege de aard van het beroep van (een van) de ouders niet mogelijk is om binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan kan er extra verlof worden aangevraagd van maximaal twee weken.

Dit kan bijvoorbeeld bij:

- seizoensgebonden werk, bijvoorbeeld in de fruitteelt of horeca;
- met piekdruk te maken hebben tijdens schoolvakanties;
- als zelfstandige een groot deel van het inkomen mist als er tijdens de schoolvakanties weg gegaan moet worden.

Voor informatie, neem contact op met de directie.

#### **Ongeoorloofd verzuim**

Als een leerling om onbekende of ongeldige redenen afwezig is, neemt de school contact op met de ouders/verzorger(s). Als blijkt dat een leerling ongeoorloofd afwezig is, wordt dit geregistreerd als 'ongeoorloofd verzuim'. Ook het weglopen van school valt onder ongeoorloofd verzuim. Daar hebben we op school ook een protocol voor gemaakt.

Als een leerling herhaaldelijk ongeoorloofd verzuimd, dan vindt er een gesprek plaats tussen directie, IB en ouders. Bij te vaak ongeoorloofd verzuim, schakelt de school de leerplichtconsulent in en zal er ook inzicht worden gegeven in het verzuimoverzicht. De leerplichtconsulent kan in gesprek gaan met ouders en leerling en hulp bieden waarmee verder verzuim wordt voorkomen.



## Bijlage 2: Toestemming verwerking persoonsgegevens

Ja, ik geef de School met de Bijbel te Benthuizen Vlaardingen toestemming om de volgende persoonsgegevens van (voor- en achternaam kind)

\_\_\_\_\_ te verwerken, zolang mijn kind is ingeschreven:

Voor het **bekendmaken van informatie over de organisatie en activiteiten** van school\*:

- (pas)foto's in de schoolgids en overige papieren brochures
- (pas)foto's op de website en in voorkomende gevallen in de regionale krant

Voor het gebruik van **digitale leermiddelen en digitale diensten**\*:

- naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht
- persoonsgebonden leerlingnummer
- gegevens over leerjaar, groepsnaam of nummer

Voor het opstellen van een **klassenlijst en/ of telefoonlijst**\*:

- naam, voornamen, telefoonnummer
- adres, postcode, woonplaats
- e-mailadres

Ik heb kennisgenomen van het Privacyreglement (zie [www.mantum.nl](http://www.mantum.nl)) met informatie over mijn rechten ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens.

[plaats] [datum]:

.....

\_\_\_\_\_  
(handtekening van de ouder)

.....  
[naam]

**\* aankruisen waarvoor u toestemming geeft.**